



Comune di Coli

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2026 - 2027 - 2028

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 25/07/2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente a fine 2024 n. **837**

Popolazione residente alla fine del 2024 (*penultimo anno precedente*) n. **849** di cui:

maschi n. **445**

femmine n. **404**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **29**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **44**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **74**

in età adulta (30/65 anni) n. **394**

oltre 65 anni n. **308**

Nati nell'anno n. **6**

Deceduti nell'anno n. **19**

Saldo naturale: +/- **-13**

Immigrati nell'anno n. **49**

Emigrati nell'anno n. **32**

Saldo migratorio: +/- **17**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **4**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **72**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **7**

Strade:

statali Km **5,00**

provinciali Km **12,00**

comunali Km **127,50**

vicinali Km **13,30**

autostrade Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. **0**

Scuole dell'infanzia n. **1**

Scuole primarie n. 1
Scuole secondarie n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 1

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

Servizio
Servizio Stato Civile, Anagrafe, Demografico, Elettorale e Statistico
Servizio Vigilanza
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici e servizi connessi
Servizio Finanziario, Tributi e servizi connessi
Servizio Necroscopico

I servizi sopra riportati rientrano nelle normali funzioni attribuite per statuto agli Enti Locali Territoriali "Comune" e vengono svolte direttamente dal personale in dotazione organica del Comune di Coli.

Servizi gestiti in forma associata attraverso la partecipazione all'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta:

Servizio
Servizio Sociale
Servizio Istruzione
Servizio Sportello Unico Attività Produttive
Servizio Catasto
Servizio Informatico
Servizio Protezione Civile
Servizio Controllo di Gestione
Servizio Personale

Servizi affidati ad altri soggetti:

Servizio
Servizio Raccolta Rifiuti Solidi Urbani
Servizio Idrico Integrato

I Servizi di cui sopra sono svolti da società privata affidataria dell'appalto per la raccolta e l'invio a smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dalla società Ireti s.p.a.

Società partecipate:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Lepida S.c.p.A	www.lepida.it	0,0014	Gestione rete regionale a banda larga destinata a collegare le pubbliche amm.ni della Regione Emilia - Romagna		0,00	0,00	226.156,00	283.704,00

Funzioni attribuite e attività svolte: pianificazione, sviluppo, gestione infrastrutture di telecomunicazioni del sistema Lepida ed erogazione dei servizi telematici a Pubbliche Amministrazioni.

Tipologia società: totalmente pubblica.

Soci: Regione Emilia-Romagna; tutte le Province della Regione Emilia-Romagna; tutti i Comuni, circa metà delle Unioni di Comuni e Comunità Montane della Regione Emilia-Romagna; Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli Studi di Ferrara; tutti i Consorzi di Bonifica presenti nella Regione Emilia-Romagna, tutte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Emilia-Romagna.

In data 01/01/2019 Lepida Spa si è trasformata in Lepida S.c.p.A. a seguito della fusione per incorporazione con Lepida S.c.p.a.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **183.558,17**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 *(anno precedente)* **141.190,73**

Fondo cassa al 31/12/2022 *(anno precedente -1)* **103.787,13**

Fondo cassa al 31/12/2021 *(anno precedente -2)* **288.422,34**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
---------------------	----------------	-------------------------

2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Previsioni	2025	2026	2027
Spese per interessi passivi (+)	13.547,36	18.430,32	19.113,22
Quote interessi relative a delegazioni / garanzie (+)	0,00	0,00	0,00
Contributo in conto interessi (-)	0,00	0,00	0,00
Spese per interessi nette (art. 204 D. Lgs. 267/2000)	13.547,36	18.430,32	19.113,22

	Accertamenti 2023	Previsioni defin. 2024	Previsioni 2025
Entrate correnti	1.023.743,87	1.017.910,20	1.033.330,35

	% anno 2025	% anno 2026	% anno 2027
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,32	1,81	1,85

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non è stato rilevato disavanzo a seguito del riaccertamento straordinario dei residui.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono stati rilevati ulteriori disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	1	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	2	2	0
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2	2	0
TOTALE	5	5	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: **5**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Spese di personale	Incidenza % spese di personale /spese correnti
2024	€ 209.491,68	23,12
2023	€ 188.685,13	17,25
2022	€ 178.595,52	16,40
2021	€ 266.837,85	22,92
2020	€ 265.326,71	24,59

Si precisa che a partire dal 1° marzo 2025 il Segretario comunale ha preso servizio presso il Comune di Coli, previa costituzione di convenzione di segreteria comunale fra i Comuni di Bobbio (ente capofila), Cerignale, Coli e Corte Brugnatella. Il Segretario presta servizio per 7 ore settimanali presso il Comune di Coli e la relativa spesa è considerata nel prospetto di cui al D.L. 34/2019 e al DPCM 17 marzo 2020, mentre è esclusa dal limite di spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.L. 44/2023, infatti, "*Per gli anni 2023-2026, per i comuni sprovvisti di segretario comunale alla data di entrata in vigore del presente decreto [fra cui il Comune di Cerignale], non rileva ai fini del rispetto dei limiti previsti dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, la spesa per il segretario comunale considerata al netto del contributo previsto dall'articolo 31-bis, comma 5, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233*".

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S., in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	904.922,65	926.911,80	946.650,00	947.150,00	947.150,00	947.150,00	0,052
Contributi e trasferimenti correnti	41.538,12	36.213,54	29.237,10	14.347,97	14.347,97	14.347,97	- 50,925
Extratributarie	77.283,10	74.215,04	72.332,38	75.932,38	75.932,38	75.932,38	4,977
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.023.743,87	1.037.340,38	1.048.219,48	1.037.430,35	1.037.430,35	1.037.430,35	- 1,029
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	36.109,16	3.459,29	19.029,28	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.059.853,03	1.040.799,67	1.067.248,76	1.037.430,35	1.037.430,35	1.037.430,35	- 2,793
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	112.547,04	668.845,71	692.191,40	1.345.935,66	420.000,00	420.000,00	94,445
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	170.313,58	69.548,40	0,00	0,00	- 59,164
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	50.000,00	0,00	180.109,34	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	162.547,04	668.845,71	1.042.614,32	1.415.484,06	420.000,00	420.000,00	35,762
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.222.400,07	1.709.645,38	2.339.863,08	2.682.914,41	1.687.430,35	1.687.430,35	14,661

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2023	2024	2025	2026	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	586.806,91	1.015.426,41	1.334.919,78	1.536.877,29	15,128
Contributi e trasferimenti correnti	38.098,43	21.811,26	47.235,79	43.821,11	- 7,229
Extratributarie	82.469,43	105.348,79	128.943,40	107.911,48	- 16,310
TOTALE ENTRATE CORRENTI	707.374,77	1.142.586,46	1.511.098,97	1.688.609,88	11,747
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	707.374,77	1.142.586,46	1.511.098,97	1.688.609,88	11,747
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	277.899,09	160.635,15	1.403.314,75	2.052.391,16	46,253
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	170.313,58	69.548,40	- 59,164
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	277.899,09	160.635,15	1.573.628,33	2.121.939,56	34,843
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	985.273,86	1.303.221,61	3.314.727,30	4.040.549,44	21,896

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha previsto la contrazione di nuovi mutui pure al fine di fare fronte alle quote di co-finanziamento degli interventi "STAMI".

Si indicano di seguito i mutui che si prevede di contrarre nell'anno 2026:

POSIZIONE	DATA CONC.	TIPO OPERA	CAPITALE NOMINALE	DAL	N. RATE	SAGGIO	RATE ANNO	DATA SCAD.	DEBITO RESIDUO	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI
NUOVO		RIQUALIFICAZIONE OSTELLO (STAMI)	12.689,42					2035		1.125,76	375,86
NUOVO		RIQUALIFICAZIONE OSTELLO (STAMI)	37.310,58					2036		3.202,87	1.212,35
NUOVO		RIQ. ENERGETICA CENTRO POLIFUNZ. (STAMI)	27.624,16					2035		2.450,74	818,22
NUOVO		RIQ. SISMICA CENTRO POLIFUNZ. (STAMI)	10.000,00					2035		887,18	296,20
NUOVO		RIQ. ENERGETICA CENTRO POLIFUNZ. (STAMI)	12.228,59					2036		1.049,76	397,34
NUOVO		RIQ. SISMICA CENTRO POLIFUNZ. (STAMI)	10.000,00					2036		1.717,68	650,16

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per quanto riguarda le spese correnti, le previsioni sono state formulate sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, illuminazione pubblica, etc.);
- delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- delle richieste formulate dai vari responsabili, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte dell'amministrazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si riporta di seguito la dotazione organica del personale:

DESCRIZIONE	UFFICIO	AREA	N. POSTI	COPERTO	VACANTE
AREA AMMINISTRATIVA	Servizi istituzionali, demografici, organizzazione e personale, servizi informatici, servizi alla persona	Istruttori	1	1	=
		Operatori esperti*	1	1	=
CONTABILE	Ragioneria - Tributi	Alte specializzazioni	1	=	1

VIGILANZA	Vigili	Istruttori	1	1	=
TECNICO - MANUTENTIVA	Politiche territoriali, ufficio tecnico, attività economiche e produttive	Alte specializzazioni	1	1	=
		Operatori esperti	4	1	3
TOTALE			9	5	4

Nel corso dell'anno 2026 è in previsione l'espletamento di un concorso, anche previo espletamento di procedura di mobilità, per l'assunzione di un dipendente dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a cui assegnare la responsabilità del Servizio Finanziario del Comune. Tenuto conto degli spazi assunzionali del Comune e delle contenute entrate correnti del Comune, si procederà – se del caso – ad assunzione a tempo parziale o comunque in convenzione con altro Ente.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028

Ai sensi dell'art 37 d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

Inoltre il comma 3 stabilisce che "Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ovvero euro 140.000".

Alla luce del nuovo disposto si attesta che non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a Euro 140.000,00, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2026-2028 risulta negativo e pertanto non è stato predisposto ai sensi dell'art 378 del d.lgs. 36/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2026-2028

Ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 36/2023, si riportano gli investimenti previsti di importo superiore a Euro 150.000,00:

CUI	CUP	RUP	OGGETTO	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	ANNUALITA' SUCCESSIVE
L00224510334202600001	F54H24004780001	Ester Pugni	Riqualficazione energetica centro polifunzionale e strategico di protezione civile di Perino	276.241,58	122.285,02	0,00	0,00
L00224510334202600002		Ester Pugni	Sistemazione e adeguamento centro sportivo di Coli e Perino	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
L00224510334202600003		Ester Pugni	Sistemazione e	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00

			trasformazione area camping di Perino				
L00224510334202600004		Ester Pugini	Sistemazione ex casa del fascio di Coli da destinare a scopo sociale	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
L00224510334202600005		Ester Pugini	Area camper attrezzata nell'area piscina centro sportivo di Coli	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00

Si precisa, inoltre, che è priorità dell'amministrazione portare a termine i seguenti investimenti sul territorio, in attivazione nell'anno 2025:

- intervento di riqualificazione dell'ostello comunale di Coli mediante opere di efficientamento energetico e miglioramento sismico, finanziato nell'ambito delle STAMI;
- intervento di riqualificazione sismica del centro polifunzionale e strategico di protezione civile di Perino, finanziato nell'ambito delle STAMI;
- finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 36/2023 per la gestione delle luci votive con contestuali interventi edilizi presso i cimiteri comunali.

Essendo la maggior parte dei contributi a rendicontazione, l'amministrazione dovrà tener conto delle prescrizioni del servizio finanziario, valutando la fattibilità economica dei contributi anche da un punto di vista finanziario di cassa.

Finanze di progetto

Ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 36/2023, si prevede l'attivazione – nell'anno 2026 – di procedura di finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 36/2023 per la gestione dell'illuminazione pubblica e interna agli edifici comunali, nonché per la gestione calore degli edifici comunali, con contestuali interventi di investimento di efficientamento energetico.

PNRR in corso

A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C412.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Pertanto, gli interventi PNRR attualmente in essere sono quelli relativi alla "**Pa digitale**" e precisamente:

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	F51F22002450006	 Da completare	DA AVVIARE	Entro il 29/07/25
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	F51F22002700006	 Da completare	DA AVVIARE	Entro il 29/07/25
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	F51C22001190006	 Completata	LIQUIDATO	Entro il 03/03/25
1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023	F51F23001600006	 Da completare	DA AVVIARE	Entro il 29/07/25
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	F51F24008780006	 Completata	AVVIATO	Entro il 09/12/25

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali)
2026 - 2027 - 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.037.430,35 0,00	1.037.430,35 0,00	1.037.430,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	997.380,75 0,00 0,00	992.823,19 0,00 0,00	992.823,19 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	40.049,60 0,00 0,00	44.607,16 0,00 0,00	44.607,16 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.415.484,06	420.000,00	420.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.415.484,06 0,00	420.000,00 0,00	420.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.536.877,29	947.150,00	947.150,00	947.150,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.597.958,34	997.380,75 0,00	992.823,19 0,00	992.823,19 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.821,11	14.347,97	14.347,97	14.347,97					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	107.911,48	75.932,38	75.932,38	75.932,38					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.052.391,16	1.345.935,66	420.000,00	420.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.015.310,32	1.415.484,06 0,00	420.000,00 0,00	420.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	3.741.001,04	2.383.366,01	1.457.430,35	1.457.430,35	Totale spese finali	3.613.268,66	2.412.864,81	1.412.823,19	1.412.823,19
Titolo 6 - Accensione di prestiti	69.548,40	69.548,40	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	40.049,60	40.049,60 0,00	44.607,16 0,00	44.607,16 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	302.475,13	300.232,28	300.232,28	300.232,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	310.393,38	300.232,28	300.232,28	300.232,28
Totale titoli	4.343.024,57	2.983.146,69	1.987.662,63	1.987.662,63	Totale titoli	4.193.711,64	2.983.146,69	1.987.662,63	1.987.662,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.343.024,57	2.983.146,69	1.987.662,63	1.987.662,63	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.193.711,64	2.983.146,69	1.987.662,63	1.987.662,63
Fondo di cassa finale presunto	149.312,93								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’Ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’Ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’Ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l’attività di comunicazione del Comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale (che verrà adeguato secondo quanto stabilito dalle normative vigenti).

Riassumendo nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente;
- l'amministrazione, il funzionamento ed il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività dei servizi finanziari, fiscali e tributari;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

MISSIONE 2 – GIUSTIZIA

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia”.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi. Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell’Ente.

La missione è riferita all’amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito

della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

In particolare l'obiettivo intende provvedere a:

- rispondere alle richieste di formazione ed educazione prescolare e scolare;
- mantenimento e funzionamento dei servizi ausiliari (mensa, trasporto scolastico, ecc.)
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il servizio è stato delegato all'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

L'Ente si propone di incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico ed artistico.

Si prevede il mantenimento dell'attività ordinaria e l'organizzazione manifestazioni culturali.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

Il Comune di Coli dispone di due centri sportivi che potranno essere strumento utile per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

MISSIONE 7 – TURISMO

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

La presenza dei centri sportivi e del fiume Trebbia e del torrente Perino oltre a tutti i luoghi suggestivi sparsi per l'intero territorio costituiscono un utile strumento per favorire lo sviluppo delle iniziative di promozione turistica. E' intenzione dell'Amministrazione favorire e agevolare le iniziative delle associazioni presenti sul territorio comunale.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi

inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

La raccolta viene attualmente svolta tramite ditta esterna, mentre lo smaltimento è effettuato da IREN. Nel corso dell'anno 2026 si prevede il passaggio alla cd. tariffazione e raccolta puntuale, secondo le indicazioni dell'autorità d'ambito ATERSIR.

La gestione del servizio idrico integrato è attualmente in capo ad ATERSIR, tramite IRETI SPA.

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'Ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni, a volontari civici e ai lavori socialmente utili. E' intenzione dell'Amministrazione migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti, anche a fronte del futuro passaggio alla cd. tariffazione e raccolta puntuale.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile"

E' intenzione dell'Amministrazione mantenere e migliorare la viabilità e l'illuminazione pubblica e le attività e i servizi connessi a garanzia della sicurezza della mobilità e dei cittadini. Al riguardo si prevede l'attivazione – nell'anno 2026 – di procedura di finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 36/2023 per la gestione dell'illuminazione pubblica e interna agli edifici comunali, nonché per la gestione calore degli edifici comunali, con contestuali interventi di investimento di efficientamento energetico.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile".

E' intenzione dell'Amministrazione istituire a livello sovra comunale, attraverso accordo con l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, un punto strategico di protezione civile a servizio degli sfollati e mantenere costantemente aggiornato il Piano di Protezione Civile.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

La missione è totalmente convenzionata con l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta che si occupa dell'intera gestione dei servizi di cui trattasi.

Il Comune si fa altresì carico della gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute".

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.

Il servizio è svolto tramite convenzione con l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.”

La spesa si riferisce al mantenimento ed al funzionamento del centro per l'impiego di Castel San Giovanni.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”.

Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.

MISSIONE 19- RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera”.

MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

La missione è riferita alla gestione dei fondi di dubbia esigibilità, del fondo di riserva, fondo contenzioso, fondo di garanzia per i debiti commerciali e fondo spese per indennità di fine mandato al sindaco.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

Pagamento delle quote di ammortamento dei mutui. Alcuni mutui termineranno l'ammortamento nel triennio 2026/2028, con conseguente alleggerimento a beneficio della parte corrente del bilancio.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

La missione è riferita alla gestione di eventuali anticipazioni di tesoreria, per garantire liquidità all'ente.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale".

La missione è riferita alla gestione delle partite di giro (versamento delle ritenute previdenziali, erariali ed altre per conto terzi) ed ai servizi svolti per conto di terzi.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	413.696,36	302.000,00	0,00	715.696,36	409.196,36	2.000,00	0,00	411.196,36	409.196,36	2.000,00	0,00	411.196,36
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	54.040,00	0,00	0,00	54.040,00	54.040,00	0,00	0,00	54.040,00	54.040,00	0,00	0,00	54.040,00
4	49.054,38	0,00	0,00	49.054,38	49.032,04	0,00	0,00	49.032,04	49.032,04	0,00	0,00	49.032,04
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7.306,48	250.000,00	0,00	257.306,48	6.746,44	250.000,00	0,00	256.746,44	6.746,44	250.000,00	0,00	256.746,44
7	7.439,33	523.105,80	0,00	530.545,13	12.810,34	150.000,00	0,00	162.810,34	12.810,34	150.000,00	0,00	162.810,34
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	210.859,67	0,00	0,00	210.859,67	210.802,73	0,00	0,00	210.802,73	210.802,73	0,00	0,00	210.802,73
10	193.970,00	18.000,00	0,00	211.970,00	193.579,75	18.000,00	0,00	211.579,75	193.579,75	18.000,00	0,00	211.579,75
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	41.640,56	322.378,26	0,00	364.018,82	42.481,92	0,00	0,00	42.481,92	42.481,92	0,00	0,00	42.481,92
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	950,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	950,00
15	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	18.243,97	0,00	0,00	18.243,97	13.003,61	0,00	0,00	13.003,61	13.003,61	0,00	0,00	13.003,61
50	0,00	0,00	40.049,60	40.049,60	0,00	0,00	44.607,16	44.607,16	0,00	0,00	44.607,16	44.607,16
60	80,00	0,00	230.000,00	230.080,00	80,00	0,00	230.000,00	230.080,00	80,00	0,00	230.000,00	230.080,00
99	0,00	0,00	300.232,28	300.232,28	0,00	0,00	300.232,28	300.232,28	0,00	0,00	300.232,28	300.232,28
TOTALI	997.380,75	1.415.484,06	570.281,88	2.983.146,69	992.823,19	420.000,00	574.839,44	1.987.662,63	992.823,19	420.000,00	574.839,44	1.987.662,63

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	624.603,56	388.869,20	0,00	1.013.472,76
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	75.309,68	0,00	0,00	75.309,68
4	59.117,39	766,08	0,00	59.883,47
5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7.306,48	291.260,37	0,00	298.566,85
7	11.173,65	523.105,80	0,00	534.279,45
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	390.591,69	0,00	0,00	390.591,69
10	326.914,37	453.790,49	0,00	780.704,86
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	71.820,87	357.518,38	0,00	429.339,25
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	30.840,65	0,00	0,00	30.840,65
15	200,00	0,00	0,00	200,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	40.049,60	40.049,60
60	80,00	0,00	230.000,00	230.080,00
99	0,00	0,00	310.393,38	310.393,38
TOTALI	1.597.958,34	2.015.310,32	580.442,98	4.193.711,64

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Non si prevedono al momento né acquisti né alienazioni immobiliari negli anni 2026-2028.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO Anno 2025	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Consorzi: - CONSORZIO CASA PROTETTA "DR. ELLENIO SILVA" - CONSORZIO INTERCOMUNALE GASDOTTO VALTREBBIA	n.	2	2	2	2
Aziende	n.				
Istituzioni	n.				
Società di capitali	n.				
Concessioni	n.				
Unioni: UNIONE MONTANA VALLI TREBBIA E LURETTA	n.	1	1	1	1
Altro	n.				

Società partecipate

LEPIDA Società Consortile per Azioni – Quota di partecipazione: 0,0014%

Comune di Coli, lì 22-07-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Sig. Alex Bertuzzi

Il Rappresentante Legale
f.to Arch. Ester Pagni