

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE:

COMUNE DI BOBBIO

Il sottoscritto CICCOLINI FRANCESCO, codice fiscale [REDACTED] nato a [REDACTED] il [REDACTED] in qualità di AMMINISTRATORE UNICO della Società HALLEY INFORMATICA SRL, con sede legale in MATELICA (MC), via CIRCONVALLAZIONE 131, codice fiscale/p.iva 00384350435, n. telefono 0737-781211, indirizzo di posta elettronica halley@halley.it, indirizzo di posta elettronica certificata PEC halleyinformatica@legalmail.it

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre che alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture

DICHIARA

- che il numero di dipendenti è superiore a 50 unità e pertanto di essere tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- che in allegato alla presente dichiarazione si trasmette il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile biennio 2022/23 conforme a quanto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera/consigliere regionale di parità;
- in riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 4, del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assicurare che il 30% delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto ed alle prestazioni ad esso connesse o strumentali sia destinato all'occupazione giovanile ed un ulteriore 30% all'occupazione femminile.

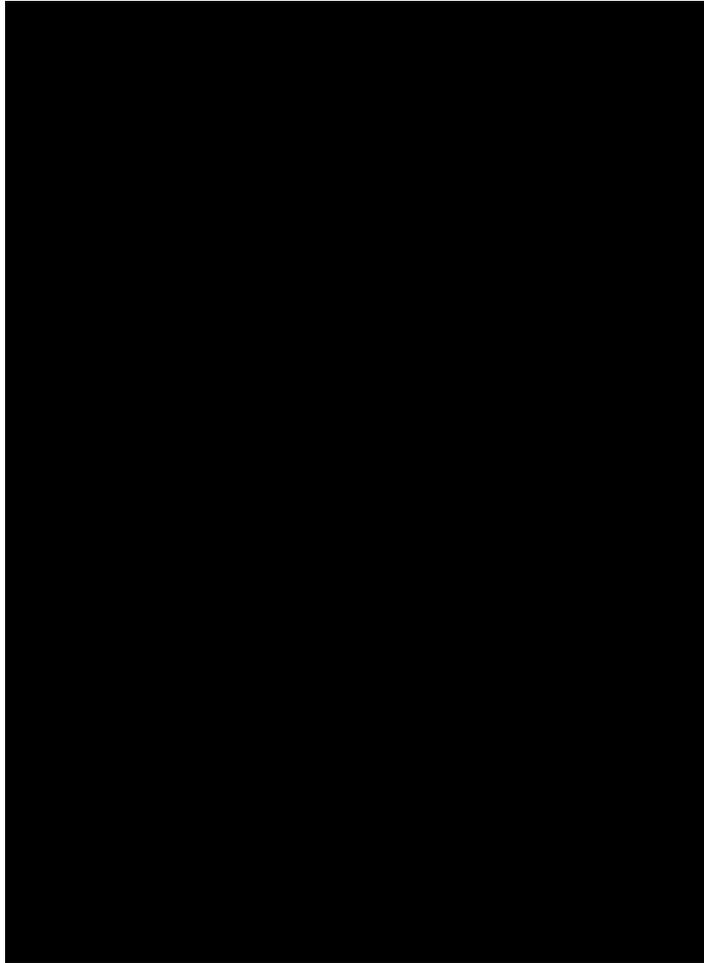
1

Il sottoscritto Francesco Ciccolini autorizza, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196, al trattamento dei dati personali raccolti, trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

HALLEY INFORMATICA SRL
Ciccolini Francesco
Amministratore Unico
firmato digitalmente

Alla presente si allega:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, biennio 2022/2023.



COMM : 20240529122753473

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2022/2023

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale*	00384350435			
Ragione Sociale*	HALLEY INFORMATICA SRL			
Sede Legale	Comune*	MATELICA	Cap*	62024
	Indirizzo*	VIA CIRCONVALLAZIONE 131		
	E-mail	halley@halley.it		
	PEC	halleyinformatica@legalmail.it		
	Telefono	0737781211		
Occupazione totale al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)	Numero complessivo*	581	Di cui femmine*	310
Attività economica esercitata*	62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione			

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori* METALMECCANICA - Industria

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri Contratti Collettivi Nazionali applicati (0 ... n)

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati (0 ... n)

Aziendale: Si No
Territoriale: Si No

Sezione 1.2 - Anagrafica unità produttive

Numero unità produttive: 1

Note

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo di occupati

Tabella 2.1 - Totale occupati nel biennio

Occupati alle dipendenze al 31/12/2022 (primo anno del biennio) e al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI	TOTALE	di cui DISABILI e CAT. PROTETTE
-----------	--------	-----------	--------	--------	--

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze, promossi e assunti per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

CCNL	Livello	Occupati al 31/12/2023		PROMOSSI		ASSUNTI	
		M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*

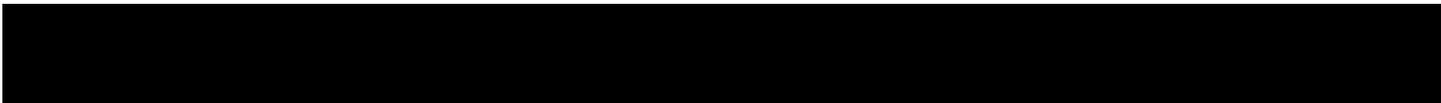


Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze per categoria professionale, tipo di contratto e condizione lavorativa - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI	TOTALE	di cui DISABILI e CAT. PROTETTE
------------------	---------------	------------------	---------------	---------------	--

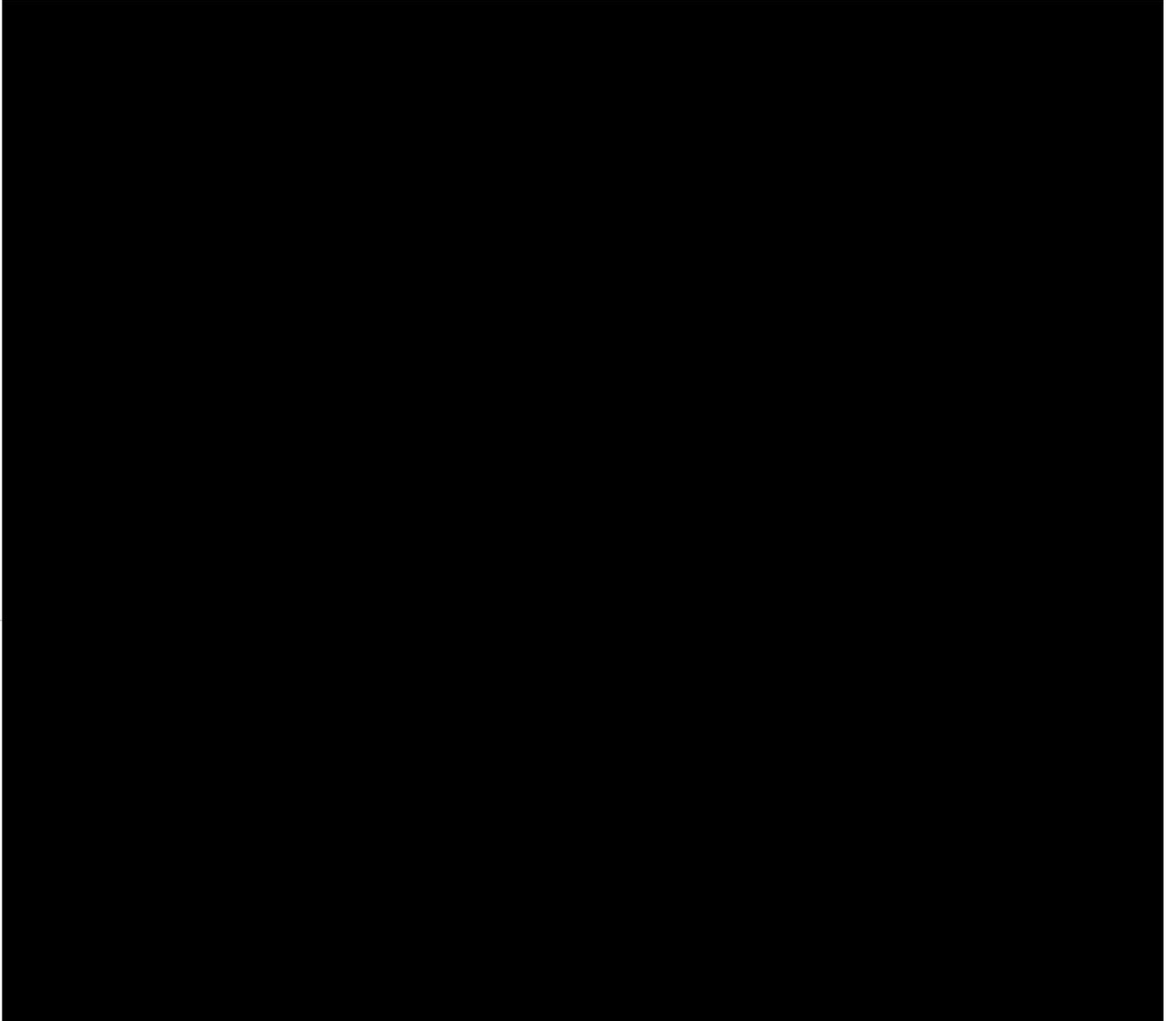


Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso del 2023 (secondo anno del biennio)

DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*

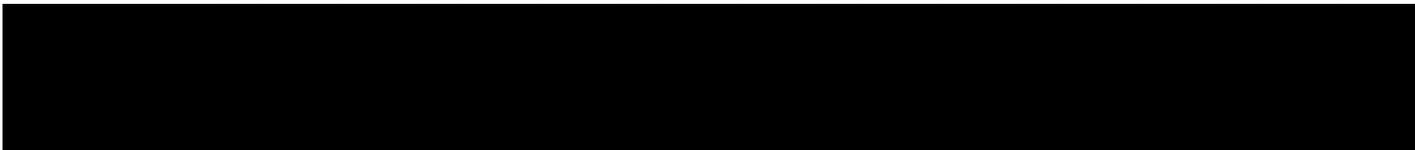


Tabella 2.6 - Processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università</p> <p><input type="checkbox"/> Fiere del lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> Social Network</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio</p> <p><input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica</p> <p><input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale</p> <p><input type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione della performance</p> <p><input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</p>	<p><input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita</p> <p><input type="checkbox"/> Banca delle ore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto</p> <p><input type="checkbox"/> Bonus nascita</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>

<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> Mobility manager <input type="checkbox"/> Diversity manager <input type="checkbox"/> Disability manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input checked="" type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>
<p>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale per categoria professionale (al 31/12/2022)

MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO

	M+F*	F*
Dirigenti		
Quadri		
Impiegati		
Operai		
di cui Disabili e cat. protette		

**Tabella 2.8 - Retribuzione annua per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2023
(secondo anno del biennio)**

CCNL	Livello	MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, straordinari, superminimi, premi di produttività e altro	
		M+F*	F*	M+F*	F*

Tabella 2.8.1 - Dettaglio componenti accessorie del salario

DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*

Elenco delle componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro (es. Benefit Aziendali)":

FRINGE BENEFIT AUTOVETTURA

