



**COMUNE di COLI**  
**Provincia di Piacenza**

**DOCUMENTO UNICO di**  
**PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**  
**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2025 – 2026 – 2027**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (D.U.P.)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/a al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore a 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio – grandi. Il decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D. Lgs. 118/2011 ha, infatti, introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Vi è quindi un'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2 mila abitanti che investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché

l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Si sottolinea, inoltre, che l'orizzonte temporale di riferimento coincide con il periodo di mandato che terminerà nel 2029.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

## SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e contenuto programmatico. In particolare, la sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della sezione operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella sezione operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

## PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Lo schema di programma delle opere pubbliche, da elaborare ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del decreto legislativo 31/03/2023 n. 36, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 65 del 22/11/2024.

### GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Si conferma la vigente pianta organica approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 08/12/2021 nelle seguenti risultanze:

DESCRIZIONE	UFFICIO	AREA	N. POSTI	COPERTO	VACANTE
AREA AMMINISTRATIVA	Servizi istituzionali, demografici, organizzazione e personale, servizi informatici, servizi alla persona	Istruttori	1	1	=
		Operatori esperti*	1	1	=
CONTABILE	Ragioneria - Tributi	Alte specializzazioni	1	=	1
VIGILANZA	Vigili	Istruttori	1	1	=
TECNICO - MANUTENTIVA	Politiche territoriali, ufficio tecnico, attività economiche e produttive	Alte specializzazioni	1	1	=
		Operatori esperti	4	1	3
TOTALE			9	5	4

**\*La figura è classificata come collaboratore amministrativo – contabile e quindi deve considerarsi integrata nelle due aree (amministrativa e contabile)**

Non emergono per il 2025 situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

### ANDAMENTO SPESE DI PERSONALE

Anno di riferimento	Spese di personale	Incidenza % spese di personale /spese correnti
<b>2023</b>	€ 188.685,13	17,25
<b>2022</b>	€ 178.595,52	16,40
<b>2021</b>	€ 266.837,85	22,92
<b>2020</b>	€ 265.326,71	24,59

## PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2025 - 2027 E PIANO ASSUNZIONI

Assunzioni a tempo indeterminato.

### Anno 2025

Assunzione funzionario ad elevata qualificazione area amministrativo – contabile , anche in convenzione con altri enti

### Anno 2026

Allo stato attuale non prevista alcuna assunzione fatto salvo sostituzione eventuali pensionamenti.

### Anno 2027

Allo stato attuale non prevista alcuna assunzione fatto salvo sostituzione eventuali pensionamenti.

### AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

Non è previsto l'affidamento di servizi a soggetti esterni all'amministrazione.

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Non è prevista l'alienazione di beni immobili.

### PROGETTI PNRR

A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Le risorse del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza assegnate al Comune di Coli ammontano a 87.895,00 €. Di seguito una tabella sintetica con l'elenco dei progetti finanziati, i relativi importi e il titolo dei progetti.

Missione e componente	Investimento	Importo PNRR	Titolo intervento
M1C1	1.2 Abilitazione al Cloud	€ 47.427,00	Migrazione al cloud di servizi
M1C1	1.4.3 Adozione appIO	€ 3.402,00	Adozione appIO
M1C1	1.4.3 Adozione pagoPA	€ 23.066,00	Adozione pagoPA
M1C1	1.4 Adozione Spid-CIE	€ 14.000,00	Adozione Spid-CIE

## 2.1 - CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 - POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento	n. 837
Popolazione residente a fine 2023 (art. 156 D. Lgs. 267/2000)	n. 845
di cui:	
maschi	n. 434
femmine	n. 411
Popolazione al 1° gennaio 2023	n. 830
Nati nell'anno	n. 3
Deceduti nell'anno	n. 16
saldo naturale	- 13
Immigrati nell'anno	n.68
Emigrati nell'anno	n.41
saldo migratorio	27
Popolazione al 31/12/2023	n. 845
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	n. 34
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	n. 40
In forza lavoro 1^occupazione (17/29 anni)	n. 70
In età adulta (30/65 anni)	n. 391
In età senile (oltre 65 anni)	n. 310

## 2.1.2 - CONDIZIONE SOCIO – ECONOMICA DELLE FAMIGLIE MEDIE

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Le aziende presenti sono prevalentemente agro - alimentari e zootecniche.

Sono presenti aziende estrattive e manifatturiere.

Vi sono poi strutture alberghiere, di ristorazione e agrituristiche.

### 2.1.4 – TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq.</b>	72,00
<b>RISORSE IDRICHE:</b>	
- Laghi	0
- Fiumi e torrenti	7
<b>STRADE:</b>	
- Statali	5,00
- Provinciali	12,00
- Comunali	127,50
- Vicinali	13,30
- Autostrade	0,00

### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore adottato	Si	X	No	
Piano regolatore approvato	Si	X	No	
Programma di fabbricazione	Si		No	X
Piano edilizia economica e popolare	Si		No	X

### PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Industriali	Si		No	X
Artigianali	Si		No	X
Comerciali	Si		No	X
Altri strumenti (specificare)	Si		No	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. Lgs. 267/2000	Si	X	No	

P.E.E.P. Area interessata mq. 0,00

Area disponibile mq. 0,00

P.I.P Area interessata mq. 0,00

Area disponibile mq. 0,00

## 2.1.5 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
A.6	0	0	C.6	0	0
B.1	3	0	D.1	2	0
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	2	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	D.7	0	0
B.8	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

#### Totale personale al 31/12/2023:

- di ruolo: n. 4
- fuori ruolo: n. 0

#### Personale in servizio al 31/12/2023

##### SERVIZI DEMOGRAFICI

- n. 1 dipendente
- 1 istruttore amministrativo ex cat. C, livello economico C5 a tempo pieno

##### SERVIZIO DI VIGILANZA

- n. 1 dipendente
- 1 vigile ex cat. C, livello economico C5 a tempo pieno

##### SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Nessun dipendente

##### SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONE

- n. 2 dipendenti
- 1 istruttore tecnico ex. cat. D, livello economico D2 a tempo pieno

## 2.2 – ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO Anno 2024	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<b>Consorzi:</b> - CONSORZIO CASA PROTETTA "DR. ELLENIO SILVA" - CONSORZIO INTERCOMUNALE GASDOTTO VALTREBBIA	n.	2	2	2	2
Aziende	n.				
Istituzioni	n.				
Società di capitali	n.				
Concessioni	n.				
<b>Unioni:</b> UNIONE MONTANA VALLI TREBBIA E LURETTA	n.	1	1	1	1
Altro	n.				

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al bilancio di previsione del Comune, sono i seguenti: **LEPIDA Società Consortile per Azioni – Quota di partecipazione: 0,0014%**

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, quello che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra, con deliberazione consiliare n. 40 del 27/11/2024 è stata effettuata la revisione ordinaria, mantenendo la partecipazione in quanto: è stato appurato che per la partecipazione alla società LEPIDA Società Consortile per Azioni sussistono i presupposti di cui al comma 611 dal momento che la stessa svolge attività di produzione di servizi di interesse generale e necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, come di seguito motivato:

LEPIDA Società Consortile per Azioni.: l'attività sopra indicata è di indubbio interesse generale in quanto consente l'ottimizzazione delle infrastrutture regionali di connettività per facilitare l'interscambio di dati tra enti territoriali e pubblica amministrazione centrale, tra enti territoriali e istituzioni operanti in ambito locale, nazionale ed internazionale e la semplificazione dei rapporti tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni, nonché l'ampliamento dell'offerta di servizi pubblici integrati.

### Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie

Denominazione organismo partecipato: LEPIDA Società Consortile per Azioni.

Codice fiscale: 02770891204

Data Costituzione: 01/08/2007

Forma giuridica: Società consortile per azioni

Status: in attività

Attività statutaria: Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Ambito di competenza del Comune: servizi di sviluppo della banda larga della pubblica amministrazione;

Quota di partecipazione: € 1.000,00

Capitale sociale: € 69.881.000,00

Quota di partecipazione posseduta: 0,0014%

Decisioni riferite alla partecipata: mantenimento della quota di partecipazione in quanto indispensabile al fine di poter usufruire dei servizi di connettività; società non composta da un numero di amministratori superiore al numero dei dipendenti, non simile ad altri enti partecipati, non aggregabile, bilancio che non fa prevedere perdite nel breve periodo.

### Piano di razionalizzazione delle società partecipate

(art. 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014)

#### RELAZIONE TECNICA

Considerato quanto contenuto nelle premesse della delibera cui questa è allegata, si relaziona sulle motivazioni che inducono l'Ente al MANTENIMENTO della partecipazione nella società LEPIDA Società Consortile per Azioni. Trattasi di Società nella quale il numero dei dipendenti è superiore al numero degli amministratori; non è aggregabile. E' oggetto di un processo di forte sviluppo ed espansione sia organizzativo che operativo. Gli utili netti che la Società ha conseguito negli anni precedenti non sono stati distribuiti ai soci ma investiti nella stessa al fine di incrementarne gli investimenti. Il compenso degli organi amministrativi è stato decurtato in applicazione al dettato normativo. L'esposizione nella quota di partecipazione dell'Ente è risibile in rapporto ai servizi che la sottoscrizione del capitale ha prodotto. Le prospettive di crescita della Società non lasciano prevedere risultati di gestione negativi anche in virtù dei controlli che gli enti locali soci e la Regione Emilia Romagna effettuano costantemente.

#### 2.2.2. SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo Sito web	% partecipazioni	Funzioni attribuite e attività svolta	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
LEPIDA Società Consortile per Azioni.	www.lepida.it	0,0014	Gestione rete regionale a banda larga destinata a collegare le pubbliche amm.ni della Regione Emilia - Romagna		0	€ 226.156,00	€ 283.704,00	€ 536.895,00

### 3.1 – GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

La programmazione delle opere pubbliche è la seguente.

#### PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

##### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	452.822,20	1.325.935,66	400.000,00	2.178.757,86
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	50.313,58	69.548,40	0,00	119.861,98
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6-7 D. Lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>503.135,78</b>	<b>1.395.484,06</b>	<b>400.000,00</b>	<b>2.298.619,84</b>

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

n. interventi CUI(1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato	
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
00229510334 202500001	1	Riqualificazione ostello mediante opere efficientamento energetico e miglioram. sismico	1	126.894,20	373.105,80	0,00	500.000,00			
00229510334 202300002	2	Riqualificazione energetica centro polifunzionale e strategico di protezione civile di Perino	2	276.241,58	122.285,92	0,00	398.527,50			
00229510334 202500003	3	Riqualificazione sismica centro polifunzionale e strategico di protezione civile di Perino	1	100.000,00	200.092,34	0,00	300.092,34			
00229510334 202500004	4	Sistemazione ed adeguamento centro sportivo di Coli e di Perino	1	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00			
00229510334 202500005	5	Sistemazione e trasformazione area camping di Perino	1	0,00	150.000,00	150.000,00	300.000,00			
00229510334 202500006	6	Sistemazione ex Casa del Fascio da destinare a scopo sociale	1	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			
<b>TOTALE</b>				<b>503.135,78</b>	<b>1.395.484,06</b>	<b>400.000,00</b>	<b>2.298.619,84</b>			

**3.1.1 -PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027:** Nessun intervento.

### 3.2 – FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni definitive)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tributarie	862.265,83	904.922,65	917.800,00	946.650,00	947.150,00	947.150,00
Contributi e trasferimenti correnti	76.496,06	41.538,12	25.392,55	14.347,97	14.347,97	14.347,97
Extratributarie	62.283,94	77.283,10	74.717,65	72.332,38	75.932,38	75.932,38
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.001.045,83</b>	<b>1.023.743,87</b>	<b>1.017.910,20</b>	<b>1.033.330,35</b>	<b>1.037.430,35</b>	<b>1.037.430,55</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	27.206,93	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.081,70	36.109,16	3.459,29	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	<b>1.032.127,53</b>	<b>1.059.853,03</b>	<b>1.048.576,42</b>	<b>1.033.330,35</b>	<b>1.037.430,35</b>	<b>1.037.430,55</b>
Tributi in conto capitale, alienazioni di beni e trasferimenti	222.608,29	112.547,04	743.542,52	452.822,20	1.325.935,66	400.000,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	0,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	170.313,58	69.548,40	0,00
Entrate correnti per finanziam.spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo di amministrazione applicato per:						
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00		
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	10.099,20	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	104.911,17	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTO (B)</b>	<b>327.519,46</b>	<b>162.547,04</b>	<b>825.641,72</b>	<b>643.135,78</b>	<b>1.415.484,06</b>	<b>420.000,00</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI(C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.359.646,99</b>	<b>1.222.400,07</b>	<b>2.104.218,14</b>	<b>1.906.466,13</b>	<b>2.682.914,41</b>	<b>1.687.430,55</b>

### **3.3 – ANALISI DELLE RISORSE**

#### **3.3.1 – ENTRATE TRIBUTARIE**

Al momento dell'elaborazione di questo documento si può valutare che il totale delle entrate tributarie ammonti ad € 946.650,00.

L'IMU dovrebbe assicurare un gettito di € 505.000,00.

L'addizionale IRPEF, che è stata stabilita nella percentuale dello 0,7%, prevede un incasso di € 97.000,00.

Il fondo di solidarietà comunale è previsto nella misura di € 85.500,00.

La TARI, che finanzia il servizio rifiuti, ammonta ad € 225.000,00.

Tali entrate finanziano le spese correnti.

L'Amministrazione intende perseguire la lotta all'evasione, mediante accelerazione del recupero dei tributi evasi anche al fine di avere sufficiente liquidità di cassa per evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria e garantire in tal senso il rispetto dei tempi medi di pagamento.

#### **3.3.2 – CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**

Il totale delle entrate per contributi e trasferimenti ammonta ad € 14.347,97.

I contributi inseriti riguardano trasferimenti dei Ministeri, della Regione e della Provincia, oltre a contributi diversi per iniziative culturali e turistiche.

Tali entrate finanziano la spesa corrente.

#### **3.3.3 – PROVENTI EXTRATRIBUTARI**

Il titolo III dell'entrata prevede, in sintesi, i diritti di segreteria in materia edilizia - urbanistica e per il rilascio delle carte di identità; le sanzioni amministrative, i proventi dell'illuminazione votiva dei cimiteri nonché i diritti per la tumulazione e l'estumulazione delle salme.

Nel titolo III trovano allocazione i proventi derivanti dai pagamenti degli utenti dei servizi comunali, così come i canoni dovuti dai concessionari dell'ostello e degli impianti sportivi.

Vi si trovano inoltre le entrate derivanti dagli affitti dei fabbricati, i canoni per le derivazioni di acqua per produzione di forza motrice, i proventi per la concessione di gas metano ed i rimborsi da parte di IREN per i mutui ancora in essere per la gestione del servizio idrico integrato.

#### **3.3.4 – ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE**

Il Titolo IV dell'entrata, pari ad € 472.822,20 è dedicato ai contributi in parte capitale di altri enti per il finanziamento di opere pubbliche, alle concessioni demaniali, all'alienazione di beni ed agli introiti derivanti dai permessi di costruire e dalla sanatorie edilizie.

La parte più significativa (€ 452.822,20) riguarda i contributi ministeriali e regionali.

Le altre cifre che troviamo sono quelle relative alle concessioni e sanatorie edilizie ammontanti ad € 20.000,00.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### 3.3.5 – INDEBITAMENTO

L'Ente, nonostante le ridotte dimensioni demografiche, le limitatissime capacità finanziarie in parte corrente, ha a disposizione una discreta capacità di indebitamento, in quanto la maggioranza degli investimenti realizzati sino ad oggi in conto capitale, sono stati sostenuti da contributi pubblici a totale carico dai soggetti eroganti (Stato, Regione Emilia-Romagna, Ecc.). Per questa ragione è prevista la contrazione di nuovi mutui per integrare i finanziamenti regionali per le STAMI, per l'acquisto di un trattore per la manutenzione e per la sistemazione degli impianti sportivi di Perino. L'anticipazione di tesoreria, per far fronte a momentanei deficit di cassa, ammonta ad € 230.000,00.

#### VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

<b>Previsioni</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Spese per interessi passivi (+)	13.547,36	18.430,32	19.113,22
Quote interessi relative a delegazioni / garanzie (+)	0,00	0,00	0,00
Contributo in conto interessi (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per interessi nette (art. 204 D. Lgs. 267/2000)</b>	<b>13.547,36</b>	<b>18.430,32</b>	<b>19.113,22</b>

  

	<b>Accertamenti 2023</b>	<b>Previsioni defin. 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
Entrate correnti	1.023.743,87	1.017.910,20	1.033.330,35

  

	<b>% anno 2025</b>	<b>% anno 2026</b>	<b>% anno 2027</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>1,32</b>	<b>1,81</b>	<b>1,85</b>

### 3.3.6 – PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

<b>Descrizione</b>	<b>Costo servizio</b>	<b>Ricavi previsti</b>	<b>% copertura</b>
CAMPEGGIO	0,00	2800,00	0,00
PESO PUBBLICO	950,00	1500,00	157,89
SERVIZI CIMITERIALI	4200,00	2000,00	47,62
<b>TOTALE PROVENTI E COSTI DEI SERVIZI</b>	<b>5150,00</b>	<b>6300,00</b>	<b>122,33</b>

### 3.4 – QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025 – 2026 – 2027

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZ A ANNO 2026	COMPETENZ A ANNO 2027	SPESE	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	0,00	0,00	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	946.650,00	947.150,00	947.150,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	1.002.956,67	997.380,75	992.823,19
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	14.347,97	14.347,97	14.347,97				
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	72.332,38	75.932,38	75.932,38				
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	472.822,20	1.345.935,66	420.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	643.135,78	1.415.484,06	420.000,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	1.506.152,55	2.383.366,01	1.457.430,35	<b>Totale spese finali</b>	1.646.092,45	2.412.864,81	1.412.823,19
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	170.313,58	69.548,40	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	30.373,68	400.049,60	44.607,16
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	299.232,28	300.232,28	300.232,28	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	299.232,28	300.232,28	300.232,28
<b>Totale titoli</b>	2.205.698,41	2.983.146,69	1.987.662,63	<b>Totale titoli</b>	2.205.698,41	2.983.146,69	1.987.662,63
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	2.205.698,41	2.983.146,69	1.987.662,63	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	2.205.698,41	2.983.146,69	1.987.662,63

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	409.062,48	2.000,00	0,00	411.062,48	409.146,36	302.000,00	0,00	711.146,36	409.146,36	2.000,00	0,00	411.146,36
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	53.873,06	0,00	0,00	53.873,06	54.040,00	0,00	0,00	54.040,00	54.040,00	0,00	0,00	54.040,00
4	49.126,50	0,00	0,00	49.126,50	49.104,38	0,00	0,00	49.104,38	49.082,04	0,00	0,00	49.082,04
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	5.900,61	50000,00	0,00	55.900,61	7.306,48	250000,00	0,00	257.306,48	6.746,44	250000,00	0,00	256.746,44
7	11.719,60	126894,20	0,00	138.613,80	11.939,33	523105,80	0,00	535.045,13	12.810,34	150000,00	0,00	162.810,34
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	210915,03	0,00	0,00	210.915,03	210.859,67	0,00	0,00	210.859,67	210.802,73	0,00	0,00	210.802,73
10	191.335,64	88.000,00	0,00	279.335,64	193.970,00	18.000,00	0,00	211.970,00	193.579,75	18.000,00	0,00	211.579,75
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	40.444,02	376241,58	0,00	416.685,60	41.640,56	322378,26	0,00	364.018,82	42.481,92	0,00	0,00	42.481,92
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	950,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	950,00
15	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	29.449,73	0,00	0,00	29.449,73	18.243,97	0,00	0,00	18.243,97	13.003,61	0,00	0,00	13.003,61
50	0,00	0,00	30.373,68	30.373,68	0,00	0,00	40.049,60	40.049,60	0,00	0,00	44.607,16	44.607,16
60	80,00	0,00	230.000,00	230.080,00	80,00	0,00	230.000,00	230.080,00	80,00	0,00	230.000,00	230.080,00
99	0,00	0,00	299.232,28	299.232,28	0,00	0,00	300.232,28	300.232,28	0,00	0,00	300.232,28	300.232,28
<b>TOTALI</b>	<b>1.002.956,67</b>	<b>643.135,78</b>	<b>559.605,96</b>	<b>2.205.698,41</b>	<b>997.380,75</b>	<b>1.415.484,06</b>	<b>570.281,88</b>	<b>2.983.146,69</b>	<b>992.823,19</b>	<b>420.000,00</b>	<b>574.839,44</b>	<b>1.987.662,63</b>

#### **4 - PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

##### **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'Ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'Ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'Ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l'attività di comunicazione del Comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ( che verrà adeguato secondo quanto stabilito dalle normative vigenti) e a decorrere dal 2018 è stato avviato il nuovo servizio di rilascio della carta di identità elettronica.

Riassumendo nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente;
- l'amministrazione, il funzionamento ed il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività dei servizi finanziari, fiscali e tributari;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

##### **MISSIONE 2 – GIUSTIZIA**

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia"

##### **MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'Ente.

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

#### **MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

In particolare l'obiettivo intende provvedere a:

- rispondere alle richieste di formazione ed educazione prescolare e scolare;
- mantenimento e funzionamento dei servizi ausiliari (mensa, trasporto scolastico, ecc.)
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il servizio è stato delegato all'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.

#### **MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

L'Ente si propone di incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico ed artistico.

Mantenimento dell'attività ordinaria ed organizzazione manifestazioni culturali.

#### **MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Il Comune di Coli dispone di due centri sportivi che potranno essere strumento utile per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

#### **MISSIONE 7 – TURISMO**

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

La presenza dei centri sportivi e del fiume Trebbia e del torrente Perino oltre a tutti i luoghi suggestivi sparsi per l'intero territorio costituiscono un utile strumento per favorire lo sviluppo delle iniziative di promozione turistica. E' intenzione dell'Amministrazione favorire e agevolare le iniziative delle associazioni presenti sul territorio comunale.

#### **MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

#### **MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La raccolta viene attualmente svolta tramite ditta esterna, mentre lo smaltimento è effettuato da IREN.

Gestione relazione esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito da ATERSIR, tramite IRETI SPA.

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'Ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni, a volontari civici e ai lavori socialmente utili. E' intenzione dell'Amministrazione migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

#### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile"

E' intenzione dell'Amministrazione mantenere e migliorare la viabilità e l'illuminazione pubblica e le attività e i servizi connessi a garanzia della sicurezza della mobilità e dei cittadini.

#### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

E' intenzione dell'Amministrazione istituire a livello sovra comunale attraverso accordo con l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta un punto strategico di protezione civile a servizio degli sfollati e mantenere costantemente aggiornato il Piano di Protezione Civile.

#### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

La missione è totalmente convenzionata con l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta che si occupa dell'intera gestione dei servizi di cui trattasi. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

#### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Non sono previsti programmi in questa missione

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"

Il servizio è svolto tramite convenzione con l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.

#### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale."

La spesa si riferisce al mantenimento ed al funzionamento del centro per l'impiego di Castel San Giovanni.

#### **MISSIONE 16 - AGRICOLTURA , POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale.

#### **MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

#### **MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

#### **MISSIONE 19- RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

#### **MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI**

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato"

La missione è riferita alla gestione dei fondi di dubbia esigibilità, del fondo di riserva, fondo contenzioso, fondo di garanzia per i debiti commerciali e del fondo spese per indennità di fine mandato al sindaco.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio ). Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

### **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

Pagamento delle quote di ammortamento dei mutui. Alcuni mutui termineranno l'ammortamento nel triennio 2024 / 2026, con conseguente alleggerimento a beneficio della parte corrente del bilancio.

### **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

La missione è riferita alla gestione di eventuali anticipazioni di tesoreria, per garantire liquidità all'ente.

### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

La missione è riferita alla gestione delle partite di giro (versamento delle ritenute previdenziali, erariali ed altre per conto terzi) ed ai servizi svolti per conto di terzi.

## **MONITORAGGIO OPERE PNRR**

### **PA DIGITALE : Sono state attivate le seguenti misure relativa alla Pa digitale:**

- Attivazione Migrazione al Cloud Misura 1.2 – anno 2023 – importo a Bilancio 2023 € 47.427,00 – Attività conclusa in attesa di liquidazione del finanziamento

Coli, lì 31/12/2024

**- Il Responsabile del servizio finanziario -**

(Sig.Alex Bertuzzi)

**Il Sindaco**

(Arch. Ester Pugni)