

COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

~~Copia~~ Originale

N. 30

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

L'anno 2013, addì otto del mese di maggio alle ore 17,45 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei sigg.:

		Pres.	Ass.
POGGI Massimo	Sindaco	Si	
BALLERINI Lucio	Vice Sindaco	Si	
BOSELLI Celeste	Assessore	Si	
BALLERINI Andrea	Assessore	Si	
FERRARI Cristiano	Assessore	Si	
		5	=

Assiste il Vice segretario Sig.ra Marilena Ciotti.

Il Sig. Massimo Poggi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

OGGETTO: Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc.

RICHIAMATO in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitazione al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino le dismissioni di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del Comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO CHE, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

RILEVATO che questo Comune non dispone di beni immobili ad uso abitativo, tranne quelli dell'ex patrimonio ACER che vengono comunque gestiti da tale ente;

PRESO ATTO che dalla predetta ricognizione è emerso che:

1. Per quanto concerne le dotazioni strumentali/informatiche le stesse sono limitate a sei postazioni di lavoro (pc), sei stampanti ed una fotocopiatrice- fax e stampante in rete; tali dotazioni sono essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi. Mancano le condizioni per disporre una riduzione. Si procederà alla loro sostituzione soltanto nel caso di guasti impossibili da riparare.
2. Per quanto concerne le autovetture di servizio le stesse sono limitate a n. 1 (Fiat Punto anno 2006) e viene principalmente utilizzata per il servizio di vigilanza e per il corretto funzionamento dell'ufficio tecnico e a n. 2 automezzi adibiti al trasporto scolastico; L'ente non possiede auto di rappresentanza.
3. Per quanto concerne la telefonia, l'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa tradizionale (analogica), sono attive n. 4 linee telefoniche (di cui una presso l'ufficio distaccato di anagrafe e stato civile), oltre ad una per apparecchio telefax, tutti necessari per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi;

4. Per quanto riguarda i telefoni cellulari: n. 3 sono stati assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità (settore tecnico manutentivo), altri due telefoni cellulari sono in dotazione rispettivamente al Sindaco ed al Vice Sindaco, come già in precedenza;
5. Per quanto concerne i beni immobili di servizio gli stessi sono destinati unicamente a fini istituzionali ed i costi per la gestione di tali immobili non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2011/2013;

PROPONE

1. di dare atto che alla luce di quanto sopra esposto non ricorrono le condizioni per adottare il piano triennale di cui all'art 2 comma 594 L. 24/12/2007 n. 244, volto all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali/informatiche, autovetture di servizio, beni immobili di servizio.
2. Di procedere nel 2014 ad una nuova ricognizione al fine di verificare la permanenza delle condizioni di cui sopra.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Massimo Poggi

IL VICE SEGRETARIO
F.to Marilena Ciotti



PARERI OBBLIGATORI (art. 49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa: favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Marilena Ciotti

PARERE in ordine alla regolarità: contabile: favorevole. Nessuna spesa.

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Marilena Ciotti

Coli li 08/05/2013

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI COLI, accessibile al pubblico, DAL 22/05/2013 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

ATTESTA
IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni Rossi

CERTIFICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rita Carotenuto

COMUNICAZIONI CAPIGRUPPO

La suestesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco ex art 125 D.L.vo 267/2000

Coli li 22/05/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rita Carotenuto

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
COLI li 22/05/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rita Carotenuto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ex art 134, 4° comma, D. L.vo 267/2000. E' divenuta esecutiva dal _____.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267

Coli li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rita Carotenuto