

COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

Copia ~~Originale~~

N. 13

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

L'anno 2014, addì venti del mese di febbraio alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze a Perino nelle persone dei sigg.:

		Pres.	Ass.
POGGI Massimo	Sindaco	Si	
BALLERINI Lucio	Vice Sindaco	Si	
BOSELLI Celeste	Assessore	Si	
BALLERINI Andrea	Assessore	Si	
FERRARI Cristiano	Assessore	Si	
		5	=

Assiste il Segretario Comunale, Dr.ssa Rita Carotenuto.

Il Sig. Massimo Poggi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

OGGETTO: Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc.

RICHIAMATO in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitazione al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino le dismissioni di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del Comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO CHE, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

RILEVATO che questo Comune non dispone di beni immobili ad uso abitativo, tranne quelli dell'ex patrimonio ACER che vengono comunque gestiti da tale ente;

PRESO ATTO che dalla predetta ricognizione è emerso che:

1. Per quanto concerne le dotazioni strumentali/informatiche le stesse sono limitate a sei postazioni di lavoro (pc), quattro stampanti e due fotocopiatrici- fax e stampante in rete; tali dotazioni sono essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi. Mancano le condizioni per disporre una riduzione. Si procederà alla loro sostituzione soltanto nel caso di guasti impossibili da riparare.
2. Per quanto concerne le autovetture di servizio le stesse sono limitate a n. 1 (Fiat Punto anno 2006) e viene principalmente utilizzata per il servizio di vigilanza e per il corretto funzionamento dell'ufficio tecnico e a n. 2 automezzi adibiti al trasporto scolastico; L'ente non possiede auto di rappresentanza.
3. Per quanto concerne la telefonia, l'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa tradizionale (analogica), sono attive n. 4 linee telefoniche (di cui una presso l'ufficio distaccato di anagrafe e stato civile), oltre ad una per apparecchio telefax, tutti necessari per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi;

4. Per quanto riguarda i telefoni cellulari: n. 3 sono stati assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità (settore tecnico manutentivo), un altro telefono cellulare è in dotazione al Sindaco, come già in precedenza, mentre è stato disattivato quello del Vice Sindaco;
5. Per quanto concerne i beni immobili di servizio gli stessi sono destinati unicamente a fini istituzionali ed i costi per la gestione di tali immobili non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2012/2014;

PROPONE

1. di dare atto che alla luce di quanto sopra esposto non ricorrono le condizioni per adottare il piano triennale di cui all'art 2 comma 594 L. 24/12/2007 n. 244, volto all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali/informatiche, autovetture di servizio, beni immobili di servizio.
2. Di procedere nel 2015 ad una nuova ricognizione al fine di verificare la permanenza delle condizioni di cui sopra.