

COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

Copia

~~Originale~~

N. 14

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014.

L'anno 2015, addì ventiquattro del mese di marzo alle ore 16,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei sigg.:

		Pres.	Ass.
BERTUZZI Luigi	Sindaco	Si	
COVATI Sergio	Vice Sindaco	Si	
REPETTI Adele	Assessore		Si
		2	1

Assiste il Vice segretario Sig.ra Marilena Ciotti.

Il Prof. Luigi Bertuzzi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

OGGETTO: Approvazione relazione della giunta comunale al rendiconto della gestione 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 151, 6° comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, che dispone la presentazione di una relazione illustrativa della giunta comunale, da allegare al rendiconto, che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti risultanti dal conto consuntivo;

VISTO, altresì, l'art. 231 dello stesso D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 11/02 in data 11/03/2015, sono stati rideterminati i residui attivi e passivi dell'esercizio 2013 e precedenti;

VISTO l'art. 35 del vigente Regolamento di contabilità, il quale dispone che la proposta di deliberazione di approvazione del rendiconto debba essere depositata almeno 20 giorni prima della seduta consiliare in cui lo stesso verrà esaminato;

RITENUTO necessario procedere, quindi, all'approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa;

RITENUTO di dover riferire sull'andamento della gestione, dando dimostrazione del risultato;

VISTA l'allegata relazione e lo schema del rendiconto;

PROPONE

- 1) di approvare l'allegata relazione illustrativa della giunta comunale e l'allegato schema del conto del bilancio 2014 (finanziario e patrimoniale), che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.;
- 2) di allegare, inoltre:
 - a) elenco dei residui attivi e passivi, di quelli insussistenti e prescritti, distinti per anno di provenienza e che saranno oggetto di apposita deliberazione di ricognizione straordinaria da parte della giunta, dopo che l'organo consiliare avrà approvato il rendiconto;
 - b) attestazione in ordine alla presenza di debiti fuori bilancio al 31/12/2014;
 - c) prospetto relativo agli accertamenti ed impegni per proventi delle sanzioni per violazione del Codice della Strada;
 - d) prospetto relativo ai servizi pubblici a domanda individuale;
 - e) prospetto relativo ai costi ed ai ricavi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NOTA ILLUSTRATIVA DEI DATI RELATIVI AL CONTO DEL BILANCIO 2014 A NORMA DELL'ART.151, 6° COMMA, E DELL'ART.227 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N.267.

Il bilancio di previsione 2014, unitamente alla relazione previsionale e programmatica ed al bilancio pluriennale 2014 - 2016, redatto tenendo presenti le normative che regolano la redazione dei bilanci degli Enti Locali e precisamente il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 26/03/2014, esecutiva.

Il relativo certificato, in attuazione a quanto previsto dal decreto 15 febbraio 2012, è stato regolarmente inviato al Ministero dell'Interno, tramite procedura informatica.

In corso di esercizio sono intervenute diverse variazioni a modifica degli stanziamenti d'entrata e di uscita, istituzione di nuovi stanziamenti e storni di fondi a seconda delle obiettive necessità.

Le variazioni sono state regolarmente deliberate con i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30/04/2014, ratificata - con modifiche - dal Consiglio con atto n. 33 del 25/06/2014;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/07/2014;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 03/09/2014, relativa all'utilizzo del fondo di riserva;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 29/09/2014;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 15/10/2014, ratificata dal Consiglio con atto n. 78 del 26/11/2014;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 26/11/2014 (assestamento);

Dall'esame dei dati contabili, rilevabili da una analisi del conto del bilancio, si possono fare le seguenti considerazioni:

1° - Gestione dei residui 2013 e precedenti

Per effetto della gestione 2013 si sono verificate variazioni nella gestione dei residui, che qui di seguito si elencano:

ENTRATA

Titolo	Denominazione	Maggiore accertamento	Minore accertamento
1°	Entrate tributarie	5.943,50	14.714,76
2°	Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici		0
3°	Entrate extratributarie	3.043,25	3.770,75
4°	Entrate da alienazioni, da trasferimenti capitale e riscossioni di crediti	0	40.609,46
5°	Entrate da accensioni di prestiti	0	52.089,75
6°	Entrate da servizi per conto di terzi	0	0
TOTALE		8.986,75	111.184,72

Differenza

- € 102.197,97

USCITA

Titolo	Denominazione	Minori residui
1°	Spese correnti	23.954,12
2°	Spese in conto capitale	95.032,84
3°	Spese per rimborso di prestiti	0
4°	Spese per servizi per conto di terzi	33,58
TOTALE		119.020,54

Come si può rilevare dai dati contabili la gestione 2014 dei residui 2013 e precedenti, ha prodotto le seguenti variazioni:

- variazione negativa risultante da una eccedenza di minori accertamenti rispetto ai maggiori accertamenti	- 102.197,97
- variazione positiva per minori impegni di spesa	+ 119.020,54
TOTALE	+16.822,57

2° - Gestione competenza 2014

Dall'esame dei dati risultanti dal Conto del bilancio 2013 si possono rilevare le seguenti situazioni:

ENTRATA

Titolo	Denominazione	Variazioni	
		in +	in -
1°	Entrate tributarie	8.828,29	23.540,95
2°	Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici	1.886,15	4.395,00
3°	Entrate extratributarie	5.064,69	2.707,71
4°	Entrate da alienazioni, da trasferimenti capitale e riscossione di crediti	4.757,42	501.389,20
5°	Entrate da accensioni di prestiti	0	231.838,03
6°	Entrate da servizi per conto di terzi	3.331,03	49.743,15
TOTALE		23.867,58	813.614,04
Differenza			- 789.746,46

SPESA

Titolo	Denominazione	Variazioni
		in -
1°	Spese correnti	6.007,22
2°	Spese in conto capitale	515.127,02
3°	Spese per rimborso di prestiti	220.000,00
4°	Spese per servizi per conto di terzi	52.865,57
TOTALE		-793.993,81

Analisi delle spese correnti

Funzione	Previsione definitiva	Impegni definitivi	Variazioni in -
1^-Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	435.202,99	433.504,13	1.698,86
2^-Funzioni relative alla giustizia	0	0	0
3^-Funzioni di polizia municipale	39.920,22	39.400,20	520,02
4^-Funzioni di istruzione pubblica	83.762,16	83.112,15	650,01
5^-Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	1.764,66	1.764,66	0
6^-Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	10.926,56	10.926,56	0
7^-Funzioni nel campo turistico	14.935,24	14.935,24	0
8^-Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	145.934,11	145.795,78	138,33
9^-Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	180.461,86	180.461,86	0
10^-Funzioni nel settore sociale	39.622,07	36.622,07	3.000,00
11^-Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0	0	0
12^-Funzioni relative a servizi produttivi	0	0	0
TOTALE	952.529,87	946.522,65	6.007,22

Il risultato della gestione di competenza si può così riassumere:

- eccedenza delle variazioni negative di entrata rispetto a quelle positive	- 789.746,46
- eccedenza delle variazioni positive di spesa	+ 793.999,81

Avanzo della gestione di competenza + 4.253,35

Il risultato complessivo della gestione del bilancio 2014 può essere così riassunto:

- Avanzo della gestione residui	+ 16.822,57
- Avanzo della gestione di competenza	+ 4.253,35
- Avanzo di amministrazione 2013 non applicato	0,80
Avanzo di amministrazione 2014	+ 21.076,72

La gestione, come è stato rilevato, è positiva.

Le risultanze del precedente esercizio sono state riportate esattamente nel conto 2014.

Dall'esame dei libri giornale e dei partitari emerge che le scritturazioni contabili sono state tenute con chiarezza e regolarità.

Si è riscontrata la regolarità delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento.

Riconosciuti regolari i documenti di carico e scarico, delle pezze giustificative e delle quietanze liberatorie.

Dagli stati di cassa si è rilevata la regolarità del funzionamento del servizio di tesoreria.

Rilevato che durante l'esercizio venne provveduto all'accertamento di tutte le entrate segnate nel bilancio preventivo e che vennero contenuti gli impegni di spesa entro i limiti del bilancio e che al supero di diverse allocazioni è stato provveduto tempestivamente con deliberazioni di prelievo dal fondo di riserva, di storni di economie ed impegni di nuovi e maggiori entrate.

Le riscossioni sono comprovate dai rispettivi documenti e le spese sono state eseguite in base al preventivo e a regolari deliberazioni. I mandati sono risultati regolari nella forma, hanno avuto la giusta imputazione, sono stati emessi a favore del vero e diretto creditore e regolarmente quietanzati.

Nessun accredito è stato fatto al Tesoriere se non con regolare mandato.

Non vi è stato maneggio di denaro da parte del Sindaco, Assessori e componenti del Consiglio, nonchè impiegati ed estranei all'Amministrazione, senza regolare autorizzazione.

La gestione dei depositi provvisori e definitivi è stata regolarmente eseguita.

L'Amministrazione ha dato puntuale esecuzione al bilancio e si è attenuta alle disposizioni sulle variazioni e ha osservato tutte le norme sulla stipulazione dei contratti.

I servizi civici e la tutela dei diritti dell'Ente e le sue risorse, sono stati diligentemente curati.

Si dà atto che le spese per il personale, ammontanti ad € 301.149,73, sono avvenute in conformità a legge e, cioè, il trattamento giuridico ed economico risulta determinato in conformità a principi, criteri e livelli retributivi previsti dagli accordi nazionali in vigore nel 2014. Il piano di riorganizzazione ed annessa pianta organica sono stati regolarmente adottati anche se non è stato possibile procedere ad assunzioni per i noti limiti previsti dalle leggi.

Le spese per acquisto di beni di consumo e/o materie prime sono di € 73.381,73.

Le spese per prestazioni di servizi ammontano ad € 323.553,58.

Le spese per utilizzo di beni di terzi sono risultate pari ad euro 6.770,00.

Le spese per trasferimenti sono risultate di € 180.586,26.

Le spese per interessi passivi sono risultate di € 32.249,73.

Le spese per imposte e tasse sono risultate di € 23.900,68.

Le spese relative ad oneri straordinari della gestione corrente sono pari a € 4.390,94.

Le spese relative ad ammortamenti di esercizio, fondo svalutazione crediti e fondo di riserva sono risultate zero.

Per quanto sopra esposto il conto del bilancio in esame ha le seguenti risultanze finali:

Riassunto finale dell'esercizio 2014

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 01/01/2014			267.026,70
Riscossioni	398.784,43	942.630,41	1.341.414,84
Pagamenti	462.574,24	1.009.873,83	1.472.448,07
Fondo di cassa al 31 dicembre			135.993,47
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2014			0
Differenza			135.993,47
Residui attivi	279.648,17	423.616,84	703.265,01
Residui passivi	461.901,65	356.280,11	818.181,76
Avanzo di amm/ne al 31/12/2014			21.076,72

LA GIUNTA COMUNALE

fa presente come la gestione si sia svolta regolarmente.

Ci si è sforzati, per la parte corrente, di contenere le uscite secondo la disponibilità di cassa e per la parte in conto capitale di realizzare quelle opere necessarie per raggiungere le finalità dell'Ente.

Per quanto riguarda il miglioramento dei servizi ed il loro funzionamento ottimale è necessaria una maggiore disponibilità finanziaria.

I singoli servizi hanno in genere un saldo passivo, come risulta dagli allegati al conto consuntivo, sebbene le spese siano state contenute al massimo e le quote di compartecipazione degli utenti siano state aumentate secondo le disposizioni di legge. Comunque essi hanno funzionato regolarmente con soddisfazione dell'utenza e senza dar luogo ad alcun inconveniente.

Concludendo è da rilevare le difficoltà in cui si muovono gli Enti Locali e la pericolosità di tale situazione che limita gli investimenti, fa crescere la disoccupazione e rende più difficile la fruizione dei servizi da parte di quella popolazione già esposta e indifesa e che più ha necessità di sostegni.

Il conto del patrimonio dà, invece, le seguenti risultanze:

ATTIVO				
Indicazione	Consistenza all' 01/01/2014	Aumentative	Diminutive	Consistenza al 31/12/2014
A) IMMOBILIZZAZIONI				
1) Immobilizzazioni immateriali	0			0
2) Immobilizzazioni materiali	7.557.702,68	240.505,52	70.719,54	7.727.488,66
3) Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00			1.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.558.702,68	240.505,52	70.719,54	7.728.488,66
B) ATTIVO CIRCOLANTE				
1) Rimanenze	0			0
2) Crediti	780.630,57	1.375.234,00	1.452.599,56	703.265,01
3) Attività che non costituiscono immobilizzi	0			0
4) Disponibilità liquide	267.026,70	1.341.414,84	1.472.448,07	135.993,4
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	1.047.657,27	2.716.648,84	2.925.047,63	839.258,48
C) RATEI E RISCONTI				
	3.698,15	5.155,08	4.429,41	4.423,82
TOTALE DELL'ATTIVO	8.610.058,10	2.962.309,44	3.000.196,58	8.572.170,96
CONTI D'ORDINE				
D) OPERE DA REALIZZARE	527.133,23	268.825,22	340.866,87	455.091,58
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0			0
F) BENI DI TERZI	0		0	0
TOTALI CONTI D'ORDINE	527.133,23	268.825,22	340.866,87	455.091,58

PASSIVO				
Indicazione	Consistenza all' 01/01/2014	Aumentative	Diminutive	Consistenza al 31/12/2014
A) PATRIMONIO NETTO	6.694.246,83	486.545,87		7.180.792,70
B) CONFERIMENTI				
	792.939,11	249.056,35	779.294,09	262.701,37
C) DEBITI				
	1.122.871,70	1.554.619,73	1.553.449,83	1.124.041,60
D) RATEI E RISCONTI				
	0,46	4.634,83		4.635,29
TOTALE DEL PASSIVO	8.610.058,10	2.294.856,78	2.332.743,92	8.572.170,96
CONTI D'ORDINE				
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	527.133,23	268.825,22	340.866,87	455.091,58
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0			0
G) BENI DI TERZI	0		0	0
TOTALI CONTI D'ORDINE	527.133,23	268.825,22	340.866,87	455.091,58

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Luigi Bertuzzi



IL VICE SEGRETARIO
F.to Marilena Ciotti

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE in ordine alla regolarità tecnica (ex art. 147 bis), attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa: favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Marilena Ciotti

PARERE in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Marilena Ciotti

PARERE in ordine alla regolarità: contabile: favorevole

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Marilena Ciotti

Coli li 24/03/2015

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI COLI, accessibile al pubblico, DAL 09/04/2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

ATTESTA
IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni Rossi
Assente

CERTIFICA
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marilena Ciotti

COMUNICAZIONI CAPIGRUPPO

La sujestesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco ex art 125 D.L.vo 267/2000

Coli li 09/04/2015

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Ciotti)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

COLI li 09/04/2015

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Marilena Ciotti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ex art 134, 4° comma, D. L.vo 267/2000.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267

Coli li 09/04/2015



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marilena Ciotti