

COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

Copia ~~Originale~~

N. 08

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24, COMMA 3 BIS, DEL D.L. 90/2014).

L'anno 2015, addì diciassette del mese di febbraio alle ore 16,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei sigg.:

		Pres.	Ass.
BERTUZZI Luigi	Sindaco	Si	
COVATI Sergio	Vice Sindaco	Si	
REPETTI Adele	Assessore	Si	
		3	=

Assiste il Vice segretario Sig.ra Marilena Ciotti.

Il Prof. Luigi Bertuzzi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

OGGETTO: Piano di informatizzazione (art. 24, comma 3 bis, del D.L. 90/2014).

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni e l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL);

PREMESSO che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

CONSIDERATO che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"*;
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO, pertanto, di approvare il

Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*, ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

PROPONE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
3. di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. 267/2000 immediatamente eseguibile il presente atto, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Luigi Bertuzzi



IL VICE SEGRETARIO
F.to Marilena Ciotti

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE in ordine alla regolarità tecnica (ex art. 147 bis), attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa: favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Marilena Ciotti

PARERE in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Marilena Ciotti

PARERE in ordine alla regolarità: contabile: favorevole

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Marilena Ciotti

Coli li 17/02/2015

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI COLI, accessibile al pubblico, DAL 30/03/2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

ATTESTA
IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni Rossi
Assente

CERTIFICA
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marilena Ciotti

COMUNICAZIONI CAPIGRUPPO

La suesesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco ex art 125 D.L.vo 267/2000

Coli li 30/03/2015

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Ciotti)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

COLI li 30/03/2015

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Marilena Ciotti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ex art 134, 4° comma, D. L.vo 267/2000.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267

Coli li 30/03/2015



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marilena Ciotti