MODELLO DI CURRICULUM INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Nome		Tiziana
Cognome		Predieri
Data di nascita		12/04/1972

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga). Inserire il titolo di studio – il titolo accademico e la qualifica professionale

Titolo conseguito		Diploma di Laurea in Economia Aziendale
Data		19/04/1996
Nome		Università Commerciale "Luigi Bocconi"
Città		Milano
Nazione		Italia
Titolo conseguito		Diploma di Maturità Tecnico-Commerciale
Data		11/07/1991
Nome		I.T.S. "Piero Gobetti"
Città		Scandiano (RE)
Nazione		Italia

ISCRIZIONE COLLEGIO/ORDINE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

Tipo		Dottore Commercialista
Provincia		Reggio Emilia
Numero/anno		487A 2001
Tipo		Revisore Legale
Provincia		MEF
Numero/anno		DM 28/05/2002 GU N. 47 DEL 14/06/2002
Tipo		CTU del Tribunale categoria 3A Dottori Commercialisti
Provincia		Reggio Emilia
Numero/anno		Generale n. 214 e Categoria 149/ 02/05/2002

Tipo		Periti del Tribunale categoria 3B Dottori Commercialisti
Provincia		Reggio Emilia
Numero/anno		Generale n. 33 e Categoria 12/11/04/2006
Tipo		Iscritto presso Associazione Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena
Provincia		Registro degli OCC presso Ministero di Giustizia
Numero/anno		N. 147 sezione A

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto

Date (da – a)		Dal 15/06/2001
Principali mansioni e responsabilità		Studio professionale individuale di Dottore Commercialista e Revisore Legale in Reggio Emilia Tenuta e redazione libri contabili, fiscali e del lavoro; adempimenti amministrativi, dichiarazioni tributarie e ogni adempimento fiscale; rapporti con enti pubblici e pubbliche amministrazioni; Agenzia delle Entrate-Riscossione del Territorio e Dogane, Tribunale, Comune, Ausl, Camera di commercio, Enti previdenziali e assistenziali ecc
Date (da – a)		Dal 26/11/2015
Principali mansioni e responsabilità		Docente di ruolo a tempo indeterminato a tempo parziale di scuola secondaria II grado in Discipline giuridiche ed Economiche Attualmente di ruolo presso IIS Nobili di Reggio Emilia Ministero dell'Istruzione e del Merito

CARICHE E INCARICHI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga) indicare i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato a tempo parziale come docente di ruolo di scuola secondaria II grado in Discipline giuridiche ed Economiche - Ministero dell'Istruzione e del Merito
Attualmente attività di docenza svolta presso IIS Nobili di Reggio Emilia

Nomine come Gestore della Crisi da parte dell'Organismo di composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena attuali:

a) N.13/2023 del 07/02/2023
b) N.75/2023 del 28/06/2023
c) N.126/2003 del 23/10/2023

Nomina come Revisore Unico dell'enti locale Comune Jolanda di Savoia (FE) in data 28/12/2023, incarico triennale.

PUBBLICAZIONI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

Madrelingua		Italiano
Altra lingua		Inglese
Capacità di lettura		Buono
Capacità di scrittura		Discreto
Capacità di espressione orale		Discreta
Altra lingua		Tedesco
Capacità di lettura		Sufficiente
Capacità di scrittura		Sufficiente
Capacità di espressione orale		Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga). Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Competenze informatiche: ottima conoscenza applicativi Microsoft e pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); ottima conoscenza di Internet e della posta elettronica, piattaforme digitali per video riunioni; conoscenza di diversi gestionali professionali come Teamsystem, Esasoftware, Passapartout, Fisconline, Fedra, Intraweb, Edi, DIKE, Voltura. Attraverso la professione ha sviluppato negli anni ottime capacità di apprendere rapidamente nuovi programmi software (es. dichiarativi fiscali, gestionali per contabilità ecc.).

Data Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD).

Il Comune di Jolanda di Savoia, in qualità di titolare (con sede in Piazza Unità D'Italia – 44037 Jolanda di Savoia; Email: PEC: pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it) tratta i dati personali dell'interessato nel corso di trattative precontrattuali e per adempiere ad obblighi contrattuali, contabili, amministrativi e fiscali, attraverso supporti elettronici e supporti cartacei. Il Titolare del trattamento è il Comune di Jolanda di Savoia, il DPO (Data Protection Officer)/Responsabile della Protezione dei Dati è la società Delta Web S.p.A. Le informative complete redatte ai sensi del Regolamento 679/2016/UE sono reperibili presso gli uffici comunali del Settore Servizi Finanziari e Tributi e sono scaricabili dal presente sito web www.comune.jolandadisavoia.fe.it / GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I

Firmato digitalmente da:
PREDIERI TIZIANA
Firmato il 29/04/2025 20:06
Seriale Certificato: 3816616
Valido dal 05/09/2024 al 05/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Jolanda di Savoia o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).