



COMUNE DI COLI

Provincia di Piacenza

Via del Municipio, 1-29020 Coli (PC) – CF/P.IVA 00229510334 – tel. 0523.931117

e-mail: info@comunecoli.it

PEC: amministrazione@pecimprese.it

Si rende noto che in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2025, il Comune di Coli (PC) (di seguito, anche solo, “Comune”) procederà, secondo la procedura indicata nell’avviso riportato di seguito, all’alienazione di “AUTOVETTURA FIAT PUNTO” e di “AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE” non più utilizzati dal Comune.

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L’ALIENAZIONE DI AUTOVETTURA FIAT PUNTO E DI AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI COLI (PC)

Art. 1 - Descrizione del bene

Ai fini della descrizione dei beni oggetto della presente asta di alienazione si rinvia ai libretti allegati al presente avviso.

Si precisa che:

- (i) l’AUTOVETTURA FIAT PUNTO è funzionante ma da revisionare mentre l’AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE non risulta allo stato funzionante; si rinvia in ogni caso a quanto previsto dal successivo art. 2;
- (ii) i beni sono venduti separatamente; i soggetti interessati potranno pertanto presentare proposta di acquisto o per l’AUTOVETTURA FIAT PUNTO o per l’AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE o per entrambi.

Tenuto conto dello stato dei mezzi, le **basi d’asta (non ribassabili)** vengono fissate in: **€ 500,00** per l’AUTOVETTURA FIAT PUNTO; **€ 500,00** per l’AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE.

Art. 2 - Condizioni generali di vendita

I beni sopraindicati sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando il Comune di Coli da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della presente procedura. Sarà pertanto a carico dell’aggiudicatario della presente asta qualsiasi onere legato al possesso, all’utilizzo nonché alla gestione dei mezzi in base alle norme vigenti (revisione, messa a norma, gestione ambientale, etc.).

La vendita dei suddetti beni, non essendo effettuata nell’esercizio d’impresa, non è soggetta ad IVA. La partecipazione all’asta implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente

avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 3 - Soggetti ammessi a presentare offerta e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione, né direttamente né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 cod. civ.:

- componenti degli organi di governo del Comune (Sindaco, Consiglieri e membri della Giunta Comunale) e componenti degli organi di controllo;
- Segretario Comunale;
- dipendenti del Comune ed ulteriori soggetti coinvolti nella procedura di alienazione dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta. L'assegnazione avverrà, separatamente per ciascun bene, sulla base del miglior prezzo offerto come illustrato al successivo articolo 8.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ogni bene.

Secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827 (di seguito "R.D. 827/1924"), quando due o più concorrenti, presenti all'asta, abbiano presentato – per il medesimo bene – la stessa offerta economica ed essa sia accettabile, si procede **nella medesima adunanza** ad una licitazione fra essi soli, tramite offerta immediata e segreta; colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Art. 5 - Visione dei beni oggetto di alienazione

Gli interessati alla partecipazione alla presente asta possono prendere visione dei mezzi, contattando la Polizia Locale del Comune di Coli (tel. 0523/931117, mail info@comunecoli.it). Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni concordati con la Polizia Locale, in base alla disponibilità comunale.

Il giorno del sopralluogo, il soggetto dovrà presentarsi munito di duplice copia del "Modulo B" ("Attestazione di avvenuto sopralluogo") allegato al presente Avviso, precompilato con i dati del soggetto che prende parte al sopralluogo, unitamente a copia del proprio documento di identità.

L'effettuazione del sopralluogo non risulta obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente asta, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 2.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande - Documenti da presentare

Il soggetto interessato all'aggiudicazione deve far pervenire la documentazione di seguito indicata all'indirizzo: COMUNE DI COLI, VIA DEL MUNICIPIO N. 1, CAP 29020 – COLI (PC).

L'invio deve avvenire a mezzo raccomandata A/R, o tramite recapito a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coli, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 26/08/2025 a pena d'esclusione**, in **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, **riportante l'indicazione del mittente** e la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA MEZZI COMUNE DI COLI".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine fissato. Per l'osservanza del termine vale il timbro di arrivo e, in caso di offerte pervenute il giorno stesso di scadenza, l'annotazione dell'ora di arrivo, apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**:

- 1) la **domanda di partecipazione con apposta marca da bollo da € 16,00**, redatta utilizzando il **"Modulo A"** ("Domanda di partecipazione") allegato al presente Avviso; alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dell'offerente, in corso di validità**.

In particolare, nella "Domanda di partecipazione" dovranno essere indicati nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, firma dell'offerente e, in caso di persona giuridica o società, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, firma del legale rappresentante nonché denominazione/ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese della CCIAA (ove obbligatorie) della persona giuridica o società;

- 2) la dichiarazione di cui al **"Modulo B"** ("**Attestazione di avvenuto sopralluogo**") allegato al presente Avviso, debitamente compilata, quale ricevuta di riscontro del sopralluogo effettuato (si precisa che – come indicato all'art. 5 – il sopralluogo è facoltativo, per cui in caso di non effettuazione non sarà necessario allegare il "Modulo B");
- 3) la proposta irrevocabile di acquisto, redatta utilizzando il **"Modulo C"** ("**Scheda offerta economica**") allegato al presente Avviso, con specificazione separata (in cifre e in lettere) del prezzo offerto per ciascun bene che si intende acquistare, approssimato a due cifre decimali (base d'asta, non ribassabile, pari a: € 500,00 per l'AUTOVETTURA FIAT PUNTO; €

500,00 per l'AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa (offerta più alta) per l'Amministrazione, come previsto dall'articolo 72 del R.D. 827/1924.

Non sono ammesse offerte condizionate, in variante o in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Art. 7 - Seduta pubblica

Il giorno 26/08/2025 alle ore 15:30 presso la sede del Comune di Coli (Via del Municipio n. 1, 29020 – Coli), il Segretario comunale provvederà **in seduta pubblica** all'apertura dei plichi utilmente pervenuti e alla lettura delle relative offerte. La presente vale quindi come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Coli, almeno un giorno prima della data fissata.

Il Segretario comunale, assistito da un dipendente comunale quale testimone svolgente anche le funzioni di segretario verbalizzante, procederà a verificare la ricezione delle offerte entro il termine indicato nel presente Avviso e, inoltre, provvederà alle seguenti operazioni:

- apertura delle buste ed esame della documentazione ivi contenuta;
- redazione di apposito verbale delle operazioni condotte, contenente la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione. In caso di parità di offerte, si procederà secondo quanto indicato al precedente articolo 4.

Art. 8 – Aggiudicazione e regolarizzazione del rapporto

L'aggiudicazione avverrà, separatamente per ciascun bene, a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più alto di acquisto per ciascun bene. Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta, **a pena di esclusione**.

Resta inteso che il Comune, motivatamente, può sospendere, rinviare, o annullare la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa, anche economica, al riguardo.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.

L'esito della presente procedura di alienazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 9 - Modalità di pagamento, termini per il pagamento e modalità di consegna dei beni

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà

provvedere al pagamento del corrispettivo offerto, mediante versamento sul conto corrente intestato al Comune di Coli.

La consegna dei beni avverrà solo al termine dell'intera procedura di trasferimento della proprietà, che dovrà avvenire e perfezionarsi, a cura e spese dell'aggiudicatario, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Precedentemente alla consegna l'aggiudicatario dovrà fornire: 1) prova dell'avvenuto versamento; 2) copia del documento di identità; 3) documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà. In difetto, la consegna non potrà avere luogo.

Tutte le spese e gli oneri dovuti ai sensi di legge e quelli relative all'atto di trasferimento sono a carico dell'acquirente.

Qualora il ritiro dei beni non avvenga nel termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione medesima. In tale ipotesi l'Amministrazione tratterà l'intero importo versato dall'aggiudicatario e darà corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Il ritiro dei beni dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario, o da persona da lui autorizzata, garantendo il rispetto delle norme contenute nel Testo unico D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario esonera il Comune da responsabilità per danni a persone e/o cose durante il ritiro dei mezzi.

L'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal bene aggiudicato dopo il termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dal Comune a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia, ed avviene sulla base dell'autorizzazione

al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune individuati quali incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Art. 11 - Ulteriori informazioni

Il Comune si intenderà sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario effettuato presso il luogo di custodia indicato nella comunicazione di aggiudicazione, e sarà, inoltre, sollevato da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa, anche sotto il profilo ambientale, connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà dei mezzi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per le controversie giudiziarie connesse al presente Avviso la competenza è del Foro di Piacenza. Ulteriori informazioni relative alla presente asta potranno essere richieste contattando l'ufficio Polizia Locale del Comune di Coli (tel. 0523/931117, mail info@comunecoli.it).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
(Arch. Ester Pagni)