

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2017/18 PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Il Comune di **COLI** in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n.1210 del 02/08/2017, emana il seguente bando per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo a favore degli alunni regolarmente iscritti e frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie appartenenti a famiglie il cui indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) non sia superiore a € 10.632,98.

1. FINALITA'

La legge 23 dicembre 1998 n. 448 e s.m. prevede la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

La legge regionale n.26/01 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10" prevede:

- all'art. 1, comma 3, che la Regione Emilia Romagna e gli Enti Locali promuovano interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto
- all'art. 3, comma a), fra gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative, punto 1) la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle superiori.

La Regione Emilia Romagna, al fine di garantire equità e uniformità di trattamento sul territorio regionale, con Delibera di Giunta n. 1210 del 02/08/2017 ha approvato per l'anno scolastico 2017/18 i criteri e le modalità per la concessione dei contributi per l'acquisto di libri di testo cui i Comuni devono attenersi per la concessione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.

2. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Possono essere ammessi alla richiesta di contributo gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado appartenenti a famiglie che presentino un valore ISEE, in corso di validità, inferiore o uguale a € 10.632,94¹.

Per il calcolo dell'ISEE le famiglie devono rivolgersi a un CAAF. Si ricorda che L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo.

¹ Il valore ISEE viene determinato, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) secondo il modello individuato nell'allegato A al DM 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. - serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 - supplemento ord. n. 87, Decreti Ministeriali nn. 363 del 29 dicembre 2015, 146 dell'1 giugno 2016 e 138 del 13 aprile 2017.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi.

Da quest'anno, l'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS; quindi il richiedente **deve inserire nel modulo di domanda soltanto il protocollo INPS indicato sul certificato rilasciato dal CAAF.**

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, **solo dal 18 al 23 ottobre 2017** può essere presentata la domanda di contributo libri di testo **indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente)**. I valori dell'Attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, dall'applicativo informatico di ER.GO in cooperazione applicativa.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, utilizzando unicamente l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet

<https://scuola.er-go.it>

esclusivamente dal 4 settembre al 23 ottobre 2017.

Per l'a.s. 2017/18 per presentare la domanda online l'utente può essere assistito gratuitamente dagli stessi Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO (vedi elenco Allegato 1).

Nel caso la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.

La guida per gli utenti per l'utilizzo dell'applicativo è disponibile online nella pagina di primo accesso al link <https://scuola.er-go.it>.

Per inserire e inviare la richiesta occorre:

- avere disponibilità di un indirizzo e-mail e di un numero di cellulare con SIM nazionale;
- registrarsi inserendo i dati richiesti riguardanti sia la persona (genitore o persona che rappresenta il minore, o studente maggiorenne-) legittimata alla presentazione della domanda, che lo studente;
- accedere, al termine della registrazione, alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account, quindi entrare nel programma per la presentazione della domanda utilizzando le proprie credenziali di accesso.

La domanda sarà fatta on-line, con richiamo esplicito:

- **alla normativa DPR n.445/2000** e pertanto nella consapevolezza, da parte del richiedente/dichiarante, della decadenza dai benefici conseguiti a seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- **alle disposizioni del presente bando** e pertanto con conseguente conoscenza e accettazione, da parte del richiedente/dichiarante, delle disposizioni del bando stesso, ivi compresa l'informativa relativa al trattamento dei dati personali. Ogni comunicazione e/o richiesta relativa al presente bando sarà effettuata dal Comune all'indirizzo di residenza indicato dal richiedente e/o via mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda stessa. Il Comune riterrà assolto ogni obbligo di comunicazione mediante invio ai predetti indirizzi.

All'interno della domanda online deve essere allegata la documentazione della spesa effettuata per l'acquisto dei libri di testo (es. scontrini, fatture, ricevute), tramite immagine scannerizzata

o fotografia leggibile. La stessa documentazione deve essere conservata per 5 (cinque) anni dalla data di ricevimento del pagamento del contributo.

Al fine di una più agevole lettura delle previsioni del presente bando, il Comune ha predisposto una scheda riepilogativa degli adempimenti e delle prescrizioni atte volte a facilitare l'utenza e a rammentare gli obblighi e responsabilità.

4. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Per la Regione Emilia Romagna, competente all'erogazione del beneficio è il comune di residenza dello studente, quindi in primo luogo la domanda può essere presentata al comune di Piacenza dagli studenti residenti.

Si distinguono invece i seguenti casi:

A) Studenti non residenti nel Comune di COLI e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel Comune di Coli ; possono presentare domanda gli studenti residenti nelle regioni Campania, Calabria e Friuli Venezia Giulia, o residenti in Lombardia e non pendolari (cioè che pernottano durante la settimana a COLI); **non possono** presentare domanda, e se presentata la domanda stessa non sarà ammessa, gli studenti residenti in Abruzzo, Basilicata, Emilia Romagna, Lazio, Liguria, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Valle D'Aosta e Lombardia se pendolari. In tal caso occorre rivolgersi al Comune di residenza

B) Studenti residenti nel Comune di Coli e frequentanti scuole localizzate in altra regione: possono richiedere il beneficio al Comune di Coli oppure, solo se frequentanti scuole site in Calabria, Campania, Friuli Venezia Giulia, possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata. In ogni caso il contributo delle due regioni non può essere cumulato.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza, si considerano residenti nel comune in cui sono domiciliati.

Qualora lo studente sia ripetente e si iscriva allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente.

5. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Una volta terminate le verifiche effettuate dalle scuole e l'istruttoria che compete ai Comuni, nell'intento di soddisfare integralmente tutte le domande ammissibili, **la Regione provvede a determinare a consuntivo, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili e delle risorse disponibili, la percentuale dell'importo del contributo da erogare alle famiglie in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri.**

La Regione approva il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni che contiene le assegnazioni definite in proporzione ai singoli fabbisogni comunali. **Il Comune effettua l'erogazione dei contributi ai beneficiari e si riserva di compensare eventuali debiti per servizi comunali, trattenendo il contributo fino alla copertura del debito.**

6. VINCOLI NELL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. 5371 del 16/05/2017 e ai sensi del Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 781/2013.

7. TEMPI

- Dal 4 settembre ed entro le ore 18.00 del 23 ottobre 2017: presentazione delle domande esclusivamente on line da parte dell'utenza. Esclusivamente dal 18 ottobre alle ore 18.00 del 23 ottobre sarà possibile effettuare la domanda utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica.
- 6 novembre 2017: termine istruttoria e validazione da parte delle Scuole dei dati contenuti nell'applicativo.
- 17 novembre 2017: termine istruttoria e validazione da parte del Comune dei dati contenuti nell'applicativo.

Ai richiedenti non ammessi al beneficio verrà trasmessa all'indirizzo di residenza dello studente indicato sul modello di domanda, apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. Avverso il diniego potrà essere presentato ricorso al TAR o ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrenti dalla conoscenza del diniego stesso.

Qualora lo studente cambiasse residenza successivamente alla data di inoltro della domanda, il richiedente è tenuto a comunicarlo tempestivamente, per iscritto,

Il Comune di **Coli** non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TERMINI PER LA DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI IMPORTI

Successivamente all'assegnazione delle risorse al Comune prende avvio la fase relativa alla concessione. Il procedimento si conclude con l'adozione dell'atto dirigenziale di determinazione e liquidazione del contributo (durata del procedimento: 60 giorni)

L'erogazione del contributo avverrà successivamente alla predetta determinazione di liquidazione, secondo le modalità di pagamento prescelte dal richiedente e indicate nella domanda (pagamento tramite cassa allo sportello del servizio di tesoreria del Comune o tramite accredito in conto corrente).

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La relativa "Informativa" è allegata al presente bando (Allegato 2).

10. UFFICIO RESPONSABILE

Responsabile del procedimento **e Luigi Bertuzzi.**

11. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, il Comune, quale Ente erogatore, effettuerà accurati controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato i contributi. Il Comune potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento. Qualora le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, si richiede la regolarizzazione e/o completamento di tali dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dal DPR 445/2000 al capo VI, verrà revocato il contributo. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti. I controlli interesseranno almeno un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati

12. RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Per informazioni di carattere generale relativamente alla compilazione online della domanda è anche disponibile il **Numero verde 800955157**
(dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30)
e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it .

Per assistenza tecnica all'applicativo:

Help desk Tecnico di ER.GO 051/0510168

(lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle 13 e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30)

mail: dirittostudioscuole@er-go.it .

Coli 28/09/2017

Il Responsabile del Servizio
Bertuzzi Prof. Luigi



ALLEGATO 1)

ELENCO CAF CONVENZIONATI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE ISEE

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	TELEFONO	
Movimento Cristiano Lavoratori (MCL)	PIAZZALE DELLE Crociate 8	0523498932	
CGIL	VIA XXIV MAGGIO 18	0523459756	
CGN	Via RAINERI 2/F	05231998203	
UIL	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 4	0523334327	Riceve solo su appuntamento
CISL	Via PIETRO CELLA 15/17	0523464725-26	
CGN	VIA CILEA, 10	0523461001	
CGN	VIA BEATI, 51	05231867011	
CGN	VIA G.A. DA PORDENONE, 36	0523590642	
CGN	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 95	0523384120	
CGN	VIA NASALLI ROCCA, 17/B	0523606954	
CGN	VIA XXIV MAGGIO, 10	05231997246	

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Il Comune di Piacenza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune, in quanto soggetti pubblici non economici, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali.

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione domanda di contributo e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento.

I dati personali riferiti ai beneficiari di borsa di studio sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare attraverso banche dati informatizzate e cartacee per le seguenti finalità:

- a. registrare i dati hanno presente richieste di contributo
- b. realizzare attività di istruttoria delle domande pervenute
- c. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia
- d. inviare comunicazioni agli interessati da parte del Comune
- e. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti
- f. elaborazione di report statistici quali quantitativi anche in forma aggregata

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Servizi educativi e formazione, individuali quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Comune di Piacenza, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Inoltre, sempre per le finalità di cui al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad esempio Regione Emilia Romagna, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Entrate).

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati ai sensi dell'art. 27 del DLGS 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente

7. Diritti dell'Interessato.

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. **Titolare e Responsabili del trattamento.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Piacenza con sede in Piacenza. Il Comune ha designato quale Responsabile del trattamento la Dott.ssa Manuela Moreni Dirigente del Servizio Servizi educativi e formazione.

La stessa è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

1. COME PRESENTARE LA DOMANDA?

La domanda dovrà essere effettuata esclusivamente ON - LINE dal 4 **settembre al 23 ottobre 2017** da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet: <http://scuola.er-go.it>

2. CHI DEVE PRESENTARE LA DOMANDA

Il beneficio deve essere richiesto dal genitore o da chi ne esercita legalmente le funzioni o dallo studente se è maggiorenne.

3. ENTRO CHE TERMINI VA PRESENTATA LA DOMANDA?

Dal 4 settembre al 23 ottobre 2017.

4. CHI PUO' ACCEDERE AI BENEFICI?

Gli iscritti e frequentanti la scuola secondaria di 1° e di 2° grado sia pubblica che privata che appartengono a nuclei familiari che presentano un valore **ISEE in corso di validità inferiore o uguale a € 10.632, 94 e che sono:**

- studenti residenti
- studenti residenti nel Comune di **COLI** e frequentanti scuole site in altro Comune (la richiesta va inoltrata al Comune di **COLI** salvo che la scuola frequentata faccia parte di Regioni che applicano il criterio della frequenza)
- studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati
- studenti ripetenti che si iscrivono allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi possono richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi da quello precedente e posseggono i requisiti di residenza sopra menzionati.

5. COME SI OTTIENE IL VALORE ISEE DELLA FAMIGLIA?

Per ottenere l'ISEE in corso di validità le famiglie interessate potranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) i quali provvederanno gratuitamente all'istruttoria, oppure potranno anche rivolgersi direttamente alle sedi I.N.P.S. o procedere in via telematica sul portale dell'I.N.P.S.

6. SERVE UN ISEE PARTICOLARE?

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di alcune caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi, oltre ad ISEE corrente (con validità 2 mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo familiare.

4. COME VA PRESENTATA LA DOMANDA ?

La domanda può essere presentata **solo on-line** tramite l'applicativo disponibile all'indirizzo internet: <http://scuola.er-go.it>

5. DOVE SI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO?

All' URP della Regione Emilia-Romagna. E' possibile contattare il **Numero verde 800955157** (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30) e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it .

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico ER.GO te. 051-050168 (lunedì e mercoledì dalle 10 alle 13 e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30). Mail dirittostudioscuole@er-go.it

6. COME SI PUO' SAPERE SE E' STATA ACCOLTA LA DOMANDA?

Se non si è destinatari di una comunicazione di rigetto da parte del Comune, la domanda si intende accolta.

7. COSA SERVE PER FARE LA DOMANDA?

- **acquisire l'attestazione ISEE in quanto viene richiesto il requisito economico del reddito entro la soglia ISEE di euro 10.632,94.**
- **avere disponibilità di un indirizzo e-mail**
- **avere un numero di cellulare con SIM attivata in Italia**
- **disporre della documentazione della spesa per l'acquisto dei libri di testo**

- **ATTENZIONE: conservare la documentazione di spesa (ricevuta di pagamento timbrata dall'esercente/libraio indicante l'elenco dei libri acquistati e importo complessivo) per cui si chiede il contributo;**

8. A QUANTO AMMONTA IL RIMBORSO?

L'importo non può essere a priori definito, perché dipende da quante domande verranno presentate in Regione. Le Risorse statali destinate alla Regione Emilia-Romagna verranno suddivise percentualmente in base alle richieste di rimborso ammesse dai diversi comuni.

9. QUANDO SI RICEVE IL CONTRIBUTO?

Successivamente al provvedimento regionale di assegnazione del contributo al Comune verrà adottata entro 60 giorni la determinazione dirigenziale di impegno e liquidazione.

10. SONO PREVISTI CONTROLLI?

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, **il Comune di COLI** effettuerà **controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione** sia a campione sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto, prima e anche dopo aver erogato il contributo, con ogni mezzo a disposizione (es. accesso all'anagrafe, ai sistemi informativi dell'I.N.P.S., del Ministero dell'Economia, coinvolgimento della Guardia di Finanza, ecc.). A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta compresa la documentazione di spesa, che dovrà essere conservata per 5 anni (dalla data del ricevimento del pagamento del contributo).

Maggiori informazioni nel portale della Regione Emilia-Romagna ER.scuola - Portale della Regione Emilia-Romagna