

COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

Copia ~~Originale~~

N. 56

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI – ART. 9 D.L. 78/2010 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 102/2009.

L'anno 2012, addì ventiquattro del mese di ottobre alle ore 17,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei sigg.:

		Pres.	Ass.
POGGI Massimo	Sindaco	Si	
BALLERINI Lucio	Vice Sindaco	Si	
BOSELLI Celeste	Assessore	Si	
BALLERINI Andrea	Assessore	Si	
FERRARI Cristiano	Assessore		Si
		4	1

Assiste il Vice segretario Sig.ra Marilena Ciotti.

Il Sig. Massimo Poggi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

OGGETTO: Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti – art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D.L. 1° luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9 al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9 – comma 1ter, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art.1, comma 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005 n. 266;

CONSIDERATO che, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario procedere ad una riorganizzazione dei procedimenti che sfociano in impegni finanziari per l'ente;

PROPONE

- 1) di adottare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

- 3) di pubblicare le presenti misure sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.l. 78/2009;
- 4) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con gli indirizzi contenuti nel presente atto.

MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della normativa in oggetto, i responsabili di servizio devono:

1. trasmettere, con congruo anticipo, le determinazioni e le proposte di deliberazioni comportanti impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che il relativo atto di impegno sia divenuto esecutivo;
2. verificare a priori, congiuntamente con il responsabile del servizio finanziario, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento;
4. effettuare i seguenti ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:
 - acquisizione preventiva del DURC, se previsto dalla legge (a carico dell'ufficio proponente);
 - acquisizione del CIG e del CUP se previsto dalla legge (a carico dell'ufficio proponente);
 - per i pagamenti superiori ad € 10.000,00, verifica dello stato di non inadempienza verso gli agenti della riscossione dei creditori della P.A., con le modalità previste dal D.M. 18/01/2008 n. 40 e dalle successive circolari interpretative (a carico del servizio finanziario);
 - acquisizione della indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici (a carico dell'ufficio proponente).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Massimo Poggi



IL VICE SEGRETARIO
F.to Marilena Ciotti

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Marilena Ciotti

PARERE in ordine alla regolarità contabile: l'atto non comporta oneri finanziari

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Marilena Ciotti

PARERE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:
favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Marilena Ciotti

Coli li 24/10/2012

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI COLI, accessibile al pubblico,
DAL 27/10/2012 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

ATTESTA
IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni Rossi

CERTIFICA
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marilena Ciotti

COMUNICAZIONI CAPIGRUPPO

La suestesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco ex art 125 D.L.vo 267/2000

Coli li 27/10/2012

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Ciotti)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

COLI li 27/10/2012

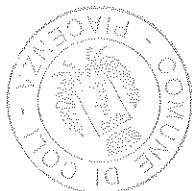
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Marilena Ciotti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ex art 144, 4° comma, D. L.vo 267/2000. E' divenuta esecutiva dal _____.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267

Coli li _____



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marilena Ciotti