



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'ICI, DELL'IMU E DELLA TASI (in esecuzione alla determina a contrattare n. 45/09 del 26/08/2015).

CIG 6376088245

ART.1 - ENTE APPALTANTE

COMUNE DI COLI - Via del Municipio n. 1, 29020 Coli (Pc). Telefono 0523 931117. Fax 0523 931136. E mail: info@comunecoli.it. E mail certificata: amministrazioneecoli@pecimprese.it.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Coli (Provincia di Piacenza)

ART.3 - OGGETTO

L'oggetto della gara è l'affidamento dei servizi di supporto all'accertamento e riscossione coattiva dell'ICI (anni 2010 e 2011), dell'IMU (anni 2012-2015) e della TASI (anni 2012-2015) CPV 79940000-5, per le quali a titolo indicativo e non esaustivo il gettito ordinario conseguito nell'anno 2014 è stato pari ad € 436.052,09 (IMU € 398.372,34 - TASI € 37.680,07).

Valore presunto dell'appalto: € 40.000,00 (I.V.A. esclusa).

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine per l'esecuzione del servizio in oggetto ha la durata di anni tre, naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

Prioritariamente dovranno essere effettuati gli accertamenti ICI relativi agli anni 2010 e 2011.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.6 - AGGIO A BASE D'ASTA

Per lo svolgimento dei servizi di supporto all'accertamento e riscossione coattiva di cui al precedente art. 3, all'affidatario spetterà un corrispettivo pari alla percentuale dell'offerta che risulterà più vantaggiosa, presentata in sede di gara, sugli importi lordi complessivamente riscossi dal comune. La percentuale di riferimento posta a base di gara, al fine del calcolo del corrispettivo, è pari al 23% (ventitreper cento).

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica indicando il **ribasso unico percentuale a base d'asta**.

Le spese di cui al presente bando sono finanziate con le entrate tributarie derivanti dall'attività di accertamento e riscossione coattiva.

ART. 7 - PROCEDURE DI GARA

L'aggiudicazione avrà luogo mediante procedura aperta ex art. 55 D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del decreto medesimo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali e/o condizionate.

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la gara, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

La gara sarà esperita il giorno 22/09/2015 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Coli - Via del Municipio n. 1 COLI.

La commissione procederà in seduta pubblica valutando in prima istanza:

- 1) il rispetto dei termini fissati per la presentazione della documentazione di gara;
- 2) l'integrità dei plichi e la loro rispondenza a quanto previsto dal presente bando;
- 3) la presenza e la regolarità della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Dopo aver verificato la regolarità del plico e delle buste, verrà data lettura delle imprese per le quali si procederà alla valutazione delle offerte.

Di seguito, la commissione di gara, in seduta riservata, procederà all'apertura della Busta 2 "Progetto tecnico gestionale" di ogni concorrente ammesso, per esaminare la documentazione ivi inserita e per attribuire i punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà nel modo seguente:

1. darà lettura dei punteggi attribuiti;
2. aprirà l'offerta economica di cui alla Busta 3 e procederà all'attribuzione automatica del punteggio corrispondente all'offerta;
3. darà lettura della graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo conseguito da ognuno.

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale, secondo i criteri e il procedimento cui agli artt. 86 -87 -88 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, da parte della stazione appaltante, viene formata la graduatoria di merito.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all' art.11) comma 4) del DLgs 163/2006 e ss.mm.ii il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità, più punteggio prezzo).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

ART. 8 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria dell'importo di € 800,00, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. La presentazione di una cauzione diversa, anche di un solo euro, costituirà formale causa di esclusione.

La cauzione stessa può essere costituita mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari. La fidejussione dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta; in alternativa la fideiussione può essere prestata tramite assegno circolare, del medesimo importo, intestato a: Comune di Coli.

Le imprese concorrenti, alle quali sia stata rilasciata da un organismo accreditato la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9011 : 2008, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale complessivo (€ 4.000,00).

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

La garanzia definitiva deve essere costituita con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, 2° comma, del codice civile, nonché l'operatività medesima entro trenta giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo, per l'amministrazione comunale, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali fino a tre mesi dopo la scadenza del contratto.

ART. 9 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese che, al momento di pubblicazione del bando di gara, siano in possesso, *pena l'esclusione*, dei seguenti requisiti minimi:

- a) iscrizione all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97, così come disciplinato dal D.M. 289/2000, con capitale interamente versato e adeguato alle dimensioni dell'ente, pari, per quanto attiene al Comune di Coli, ad € 1.000.000,00 (unmilione/00), per l'espletamento, anche disgiunto, delle attività di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate, consorzi stabili di cui agli artt. 35 e 36, ovvero che intendano raggrupparsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto. In riferimento a quest'ultima ipotesi si sottolinea che, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tutte dovranno possedere il requisito di iscrizione all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 447/97;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria pertinente con l'oggetto della gara. Nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro stato membro della Comunità Europea iscrizione in analogo registro dello Stato per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. In caso di associazione temporanea di imprese il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento;
- c) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 385/1993, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione del servizio in oggetto. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le suddette dichiarazioni devono essere presentate da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- d) avere gestito o gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza / destituzione dalla concessione di accertamento e/o riscossione, di analogo servizio in almeno tre comuni appartenenti alla classe V o superiore di cui all'art. 2 del D. Lgs. 507/93;
- e) disporre di una sede operativa, sul territorio nazionale, composta di personale e strumenti, idonea alla gestione del servizio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, quest'ultimo requisito può essere posseduto anche da una sola impresa partecipante al raggruppamento;
- f) non avere in corso contenziosi con l'amministrazione comunale di Coli;

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

- g) requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Si precisa che la società che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti. L'impresa capogruppo del raggruppamento è tenuta ad indicare la denominazione di tutte le società costituenti il raggruppamento temporaneo.

Non è, in ogni caso, ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- c) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) altre cause di esclusione previste dalla legge.

ART.10 - AVVALIMENTO

Resta salva la facoltà per il singolo concorrente, anche raggruppato o consorziato, di optare per l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento, secondo la disciplina contenuta nell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'eventuale carenza di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

ART. 11 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte, corredate della documentazione prescritta, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Coli, in via Municipio n° 1 - 29020 Coli (Pc), orari d'ufficio dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, per mezzo del servizio postale, o mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, non più tardi delle ore 10,00 del giorno 21/09/2015, di un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'ICI, DELL'IMU E DELLA TASI. GARA DEL 22/09/2015".

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

All'apertura delle buste si procederà il giorno 22/09/2015, alle ore 15,00 presso la sede municipale di Coli - Via del Municipio n. 1.

All'apertura delle offerte sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere confezionati in tre distinte buste, ognuna idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo, dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese associate, come di seguito:

A) Busta n. 1, denominata "Documentazione amministrativa", contenente, a pena di esclusione:

1) Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da redigere in conformità al modello allegato "A" al bando, unitamente a copia fotostatica (fronte e retro), ancorché non autenticata ma chiaramente leggibile, di un documento in corso di validità del sottoscrittore a norma del DPR 445/2000, nella quale il concorrente dichiara:

- iscrizione all'albo di cui all'art.53 del D. Lgs. 446/97, così come indicato al precedente art. 9, lettera a);
- che non si trova in stato di fallimento o di liquidazione e che non abbia presentato domanda di concordato;
- che non esistono le cause ostative di esclusione previste dall'art.38 del D. Lgs. N. 163/2006;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31/05/1965 n. 575 e sue modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12/03/1999 n. 68. Per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza e di aver adottato le misure prescritte dalla vigente normativa per la sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 626/94 e 81/2008);
- di essere in regola per quanto riguarda il trattamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori;
- disporre di una sede operativa, sul territorio nazionale, composta di personale e strumenti, idonea alla gestione del servizio;
- non avere in corso contenziosi con l'amministrazione comunale di Coli;
- che non partecipano alla medesima gara imprese per le quali sussista una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o con le quali si abbiano rappresentanti legali e/o sedi in comune;
- inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art.1 bis della legge 383/2001 e sue modificazioni ed integrazioni;
- di aver preso piena ed integrale cognizione della natura dell'affidamento e di accettare tutte le condizioni generali e particolari che regolano lo stesso, contenute nel capitolato d'onere e di possedere i mezzi ed il personale necessari;
- che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____ matricola n. _____ (in caso di più sedi indicarle tutte);
INAIL: sede di _____ matricola n. _____ (in caso di

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

- più sedi indicarle tutte);
- di impegnarsi a costituire, prima dell'inizio del servizio, una cauzione definitiva mediante idonea polizza fidejussoria bancaria, assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari autorizzati, nella misura del 10% del valore globale del contratto, impegnandosi a mantenerla integra per tutta la durata dell'affidamento;
 - di impegnarsi a produrre, se risultata provvisoria aggiudicataria, tutta la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - le altre condizioni specificate nell'istanza di partecipazione allegata al presente bando;
 - di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati richiesti da questo ente in conformità al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.
- 2) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o analogo registro, come indicato nell'art. 9, lettera b),
- 3) **Capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal concorrente, per accettazione delle norme, patti e modalità in esso contenute;
- 4) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 800,00, pari al 2% dell'importo presunto del contratto. Essa deve essere presentata a pena di esclusione. La stessa deve essere costituita come indicato all'art.8;
- 5) **Dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 385/1993, che attestino la solidità economica del concorrente e la sua puntualità nell'onorare gli impegni assunti;
- 6) **Attestazioni** rilasciate dal responsabile dei servizi tributari di almeno tre comuni per quanto previsto dall'art.9, punto d);
- B) Busta n. 2**, denominata **"Progetto tecnico gestionale"**. La relazione tecnica e la documentazione accessoria dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà indicare le attività da svolgersi in conformità alle previsioni del capitolato d'oneri e le scelte tecnico - procedurali che l'impresa concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio. La soluzione progettuale dovrà essere sviluppata in armonia con gli elementi ed i parametri di valutazione del progetto tecnico - gestionale, e deve evidenziare:
- 1) il metodo, le procedure e gli strumenti utilizzati;
 - 2) struttura aziendale, organizzazione, formazione del personale e assistenza tecnica alla commessa;
 - 3) il recupero dell'evasione e la riscossione coattiva;
 - 4) eventuali proposte aggiuntive pertinenti con l'oggetto della gara;
- In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento e dovrà contenere le dichiarazioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006.
- C) Busta n. 3**, denominata **"Offerta Economica"**.
L'offerta economica, redatta su carta in competente bollo, incondizionata e sottoscritta dal concorrente, dovrà indicare la misura del ribasso unico percentuale da applicare sull'aggio

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

a base di gara e dovrà essere espresso, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di difformità tra le due indicazioni, sarà considerata l'offerta espressa in lettere.

ART. 13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 valutabile in base ai seguenti elementi:

A. PROGETTO TECNICO GESTIONALE (max punti 60)

I progetti presentati dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche e contenuti e dovranno tenere conto tassativamente delle attività da svolgersi nel capitolato, fatti salvi eventuali servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente.

Si terrà conto dei seguenti elementi, elencati in ordine di importanza:

1. Software utilizzato, attrezzature e procedure informatiche: max 10 punti

1.1 Sistema informatico proposto: caratteristiche del software utilizzato e collegamento delle procedure alla rete informatica del comune (fino a punti 6)

1.2. Sicurezza delle procedure e dei dati: descrivere le misure adottate per la sicurezza dei dati e delle procedure (fino a punti 4).

2. Attività accertativa: max 25 punti

2.1 Attività complessiva: modalità di individuazione delle situazioni di evasione (fino a punti 6)

2.2 Modalità di censimento del territorio comunale: fasi procedurali e cronologiche delle varie attività, efficacia e tempistiche attuative (fino a punti 6)

2.3 Emissione avvisi accertamento : fasi procedurali e cronologiche delle varie attività, efficacia e tempistiche attuative (fino a punti 5)

2.4 procedure di riscossione coattiva : fasi procedurali e cronologiche delle varie attività, efficacia e tempistiche attuative : (fino a punti 5)

2.5 rapporti con l'utenza e il comune (fino a punti 3)

3. Struttura aziendale, organizzazione, formazione del personale e assistenza tecnica alla commessa: (max 18 punti)

3.1 organi tecnici, staff del personale impiegato e assistenza tecnica (fino a 5 punti);

3.2 agenti accertatori, ufficiali di riscossione e ufficio legale (fino a 5 punti);

3.3 ricevimento utenza ed attività di front e back office e stile di comunicazione (fino a 5 punti);

3.4 formazione personale ditta e comunale (fino a 3 punti)

4. Progetto aggiuntivo per ottimizzazione servizi in affidamento: max 7 punti

Iniziative, progetti e proposte aggiuntive, ritenute utili per un migliore livello del servizio ed eventuali servizi aggiuntivi tendenti all'implementazione delle basi imponibili, senza oneri per l'ente (fino a punti 7)

Giudizio sintetico Coefficiente

Ottimo 1

Più che adeguato 0,75

Adeguato 0,50

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

Parzialmente adeguato 0,25

Inadeguato 0

La commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/tecnici e qualitativi delle stesse. Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 30/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 60/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nel progetto tecnico - gestionale, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

B. OFFERTA ECONOMICA - aggio (max 40 punti)

L'amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio massimo previsto (40 punti) verrà attribuito nel modo seguente:

% ribasso dell'offerta in esame

----- x 40 (con arrotondamento al secondo decimale)

% ribasso più alto non anomalo

Si precisa che:

- non sono ammesse e, pertanto, saranno escluse dalla gara, offerte condizionate ed offerte in aumento;
- l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento da parte della commissione giudicatrice, dell'idoneità e della validità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto;
- per uniformità dei conteggi, gli eventuali decimali del ribasso devono essere limitati a due cifre;
- in caso di parità di punteggio complessivo assegnato alle stesse concorrenti si procederà come per legge. L'eventuale gara in migliororia sarà espletata con offerte solo sull'offerta economica;
- in caso di rinuncia da parte del miglior offerente o di risoluzione del contratto, l'ente appaltante si riserva di assegnare i servizi alla ditta che avrà prodotto la seconda migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri sostenuti.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- a) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra domanda o dichiarazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente;
- c) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- d) non saranno prese in considerazione le domande pervenute senza l'indicazione sulla busta della dicitura "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI

Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334



COMUNE DI COLI

PROVINCIA DI PIACENZA

ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'ICI, DELL'IMU E DELLA TASI. GARA DEL 22/09/2015.";

- e) non viene dato corso all'apertura del plico contenente la documentazione che non risulti pervenuto entro le ore 10,00 del giorno stabilito per la presentazione delle domande;
- f) la mancata o l'irregolare presentazione, in tutto o in parte, della documentazione richiesta, come pure l'irregolare modalità di predisposizione, presentazione o formulazione dell'offerta, comportano l'esclusione dalla gara;
- g) il presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dando comunicazione della nuova data sul sito internet del Comune, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio Marilena Ciotti - Ufficio Tributi

Telefono: 0523 931117

Fax: 0523 931146

E mail: mciotti@comunecoli.it

Coli, li 26/08/2015

Il responsabile del servizio tributi
(Marilena Ciotti)



Sede legale e Uffici:

Via del Municipio, 1 - 29020 COLI (PC)

Tel. 0523/931117 - Fax 0523/931136 - e-mail: info@comunecoli.it

Cod. Fisc. e P.I. 00229510334